



**REPÚBLICA
DOMINICANA**
Con la gente y para la gente

MINISTERIO
ADMINISTRATIVO
DE LA PRESIDENCIA

»» Memoria **2016**
Institucional



**REPÚBLICA
DOMINICANA**

Con la gente y para la gente

Ministerio Administrativo de la Presidencia



Resumen Ejecutivo

El Ministerio Administrativo de la Presidencia, enfocado en responder y cumplir con uno de nuestros ejes principales *Ética, Transparencia y Rendición de Cuentas*, que alineado a las metas del programa de gobierno del Presidente Danilo Medina y la Estrategia Nacional de Desarrollo, permite presentar por cuarto año consecutivo la **Memoria Institucional**, la cual contiene una síntesis de las actividades más relevantes que dieron sentido al quehacer cotidiano de la institución durante el año **2016**.

Dentro de los principales logros que fortalecieron el eje de Ética, Transparencia y Rendición de Cuentas, se encuentran:

La realización de actividades relacionadas al portal de transparencia, permitiendo al ministerio obtener calificación de 90.19%, en la última evaluación realizada mediante la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

Como parte de la iniciativa Gobierno Abierto, se ha fortalecido la sección “Oficina de Libre Acceso a la Información Virtual”, en la cual el 100% de las solicitudes recibidas han sido respondidas dentro de los plazos que establece la ley.

Otro importante hecho de impacto para la República Dominicana a través de este ministerio fue la participación como panelista en el XXI Congreso Internacional de la Administración Pública (CLAD), sobre el tema “Prácticas de gobierno abierto y transparencia: rendición de cuentas e interacción con la

sociedad civil. Experiencias de Argentina, Costa Rica, Honduras y República Dominicana”, celebrado del 8 al 11 de noviembre, 2016, Santiago de Chile.

Dando cumplimiento a la Ley 311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio, el 100% de los funcionarios de la institución a los que dada la naturaleza de sus funciones le correspondía rendir cuentas lo hicieron dentro del plazo establecido.

De los aportes relevantes que facilitaron una gestión cada vez más transparente para el ministerio, fue la implementación de un mecanismo de rendición de cuentas trimestral de parte de los directores, con el propósito de dar seguimiento a los Planes Operativos Anuales (POA).

Dentro de los avances de mayor relevancia para nuestros ciudadanos y que impactaron al eje de **Incidencia Social**, el cual busca servir a la sociedad mediante el desarrollo y fortalecimiento de programas sociales a nivel nacional, garantizando igualdad de oportunidades para todos, citamos:

Transformación urbanística de La Vega, el cual a la fecha continúa con el entubado del afluente del río Camú y la revitalización de sus riveras; la conectividad vial, urbana y espacial de dicha ciudad; la creación del Distrito Cultural y Deportivo incluyendo el Pabellón de los Inmortales del Deporte, el Museo del Carnaval y el Palacio de Bellas Artes. Además, durante el mes de febrero, 208 familias recibieron las llaves de igual número de apartamentos que serán habitados por personas cuyas vidas corrían peligro con las inundaciones

que se producían en el lugar. Actualmente se encuentran en proceso de construcción 160 unidades más.

Otro proyecto de gran impacto para los dominicanos, específicamente para las familias residentes a la orilla del río Ozama, es la readecuación de **La Barquita**, la cual fue inaugurada el 29 de junio del 2016, permitiendo que 1,787 familias realizaran mudanzas desde el 1ro. de julio. Es importante destacar que los residentes del nuevo poblado previo al traslado participaron en 7 ciclos formativos como son: educación, salud, deporte, capacitación técnica, manejo de residuos, cultura y pesca, asegurando continuidad y mantenimiento adecuado de las áreas contempladas (salón multiusos, polideportivo, fiscalía, estancias infantiles, cableado eléctrico soterrado, liceo, centro de diagnóstico y atención primaria y tres plantas de tratamiento de aguas), que contribuirán a la sostenibilidad medioambiental del proyecto y su entorno, así como al ahorro de recursos en combustible, entre otros beneficios.

Los 1,400 apartamentos entregados contaron con dimensiones entre 68 y 76 metros cuadrados, con capacidad de tres habitaciones, sala/comedor, cocina, área de lavado, baño y balcón, logrando beneficiar aproximadamente 6,000 personas.

En su afán por apoyar las iniciativas del Gobierno Central a favor de los ciudadanos y el desarrollo agropecuario, el Ministerio Administrativo dio continuidad al seguimiento del proyecto agropecuario **Valle de Juancho PRODEVAJ**. El presupuesto aprobado por el Banco Agrícola para el desarrollo

del proyecto durante 2016 fue de RD\$ \$34,993,852.48, ejecutado al 100%. La cantidad de tareas de plátanos sembradas es de 1,600, generando un total de 638 empleos.

Para dar continuidad al modelo de pueblo verde y sostenible, construido en la nueva comunidad de **Boca de Cachón** en Jimaní, se conformó una mesa de trabajo para el desarrollo local, que la que integra un equipo multidisciplinario que tiene incidencia en las actividades productivas y económicas de la zona.

El citado equipo procura orientar, entrenar y empoderar a sus habitantes, para lograr su integración en actividades agrícolas y comerciales de una manera organizada para de esta manera crear las condiciones para un desarrollo sostenible en el tiempo. Así mismo, fortalecer el desarrollo económico local de la comunidad.

Visitas Sorpresas

El Ministerio Administrativo, mantuvo supervisión de los compromisos asumidos por el Señor Presidente en la realización de las Visitas Sorpresas, a fin de garantizar el cumplimiento de los mismos.

De los 168 compromisos presidenciales en las 35 visitas sorpresas realizadas en el país durante el 2016, se contó con una programación de presupuesto de RD\$2,967,393,455.48 de los cuales se han ejecutado hasta el momento RD\$344,728,336.14.

En nuestra recolección de datos anuales se puede apreciar que 82 compromisos fueron directamente al sector agropecuario de nuestro país. A diferencia de años

anteriores, en este 2016 contamos con 80 compromisos dedicados a la asistencia social, lo que ha generado un presupuesto programado de RD\$505,225,955.01 y un ejecutado de 140,100,343.84, este aumento significativo viene dado por la insistencia de nuestro actual gobierno en ayudar siempre a los más necesitados, facilitando los servicios básicos y mejorando las estructuras que permiten el desarrollo de las actividades diarias de los dominicanos. El sector salud cuenta con el impacto de 3 compromisos, mientras que en el sector educación puede apreciarse igual número de compromisos.

En cumplimiento de los objetivos de los ejes estratégicos de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, podemos percibir que del total de compromisos de este año, el 49% se encuentran situados en el eje social, un 47% en el eje estratégico económico, 3% en el eje ambiental y un 1% en el eje institucional.

Con el propósito de fomentar la responsabilidad social en los colaboradores del ministerio administrativo, y así aportar al eje de incidencia social se realizaron actividades a favor del medio ambiente, como fue: La Jornada de Reforestación, realizada en el sector La Cumbre de Villa Altagracia donde participaron 70 colaboradores de la institución en compañía de sus familiares, lo que permitió plantar 1,700 especies de Melinas; La Jornada de Limpieza de Playas, efectuada en el Km 13 de la av. George Washington (Manresa) como parte de la jornada anual de limpieza de playas, costas y riberas de ríos, con el fin de higienizar 100 playas y 70 balnearios a nivel nacional; y La Hora del Planeta, donde por 1 hora fueron apagadas las luces del Palacio Nacional, como símbolo de mantener un compromiso de proteger el medio ambiente.

En este orden, ha sido emprendido el Programa 3Rs (Reusa, Reduce y Recicla), destinado a desarrollar y fortalecer hábitos de consumo responsable en todo el personal que converge en esta Casa de Gobierno, iniciativa que proyecta beneficiar 15 comunidades educativas.

Otro aporte social realizado desde el ministerio fue la colaboración en el operativo de prevención contra el virus Zika, conjuntamente con la OISOE y el Ministerio de Salud Pública, en la provincia de Monte Plata, municipios Bayaguana, Sabana Grande de Boyá, Yamasá y Peralvillo.

Debido a los eventos naturales ocurridos en la zona norte, durante el mes de noviembre, se establecieron puntos de donaciones que contribuyeron a través del Despacho de la Primera Dama, con damnificados de la localidad de Puerto Plata. Como resultado logró acogerse 45 fundas entre: ropas, calzados, sábanas, toallas, cajas de comida enlatada, fardos de agua, leche y detergentes.

Con el objetivo de eliminar las barreras arquitectónicas en materia de accesibilidad y hacer más amigable el acceso de las personas con discapacidad a Casa de Gobierno, fueron construidas 13 nuevas rampas para discapacitados y restauradas 15 existentes, así mismo fueron readecuados 4 baños con equipamiento especial para este tipo de persona.

En otro orden, a través del Viceministerio de Políticas Sociales, cada año se realiza una ardua labor a favor de los ciudadanos con la tramitación de solicitudes de asistencia social. Este año fueron atendidos 1,635 requerimientos por concepto de solicitudes diversas de ayudas comunitarias, de las cuales

fueron respondidas y aprobadas con los fondos del Ministerio 1,013, valoradas en RD\$107,447,795; las 622 solicitudes restantes se remitieron a instituciones dada su naturaleza.

En respuesta al control y seguimiento de las Organizaciones No Gubernamentales asignadas a la Presidencia de la República se realizaron 491 subvenciones, logrando impactar alrededor de 150,000 personas. Además, fueron realizadas 13 actividades que combinan atenciones médicas y odontológicas, así como la entrega de donativos diversos, logrando beneficiar a 521 personas.

El Ministerio Administrativo de la Presidencia, brindó apoyo económico y logístico en el remozamiento del Teatro Nacional; después de su inauguración en el año 1973, la remodelación de su infraestructura física, ampliación de parqueos, climatización, readecuación eléctrica e impermeabilización de techos, constituye un sueño hecho realidad para la comunidad cultural y artística dominicana.

De las acciones e iniciativas que garantizaron fortalecimiento al **eje Eficacia Operativa:**

Siendo la innovación no solo un objetivo a lograr, sino también un valor institucional, hemos continuado avanzando en el índice del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) e implementación del Gobierno Electrónico, logrando ascender 6 puestos, un mérito que coloca nuestro ministerio en el grupo de instituciones que se destacan por su eficiencia.

En la actualidad, hemos alcanzado la posición no. 17 dentro de las 109 instituciones del Estado evaluadas por la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación OPTIC, mediante el sistema SISTICGE, así como importantes certificaciones que garantizan mantener los estándares requeridos en cuanto a tecnología se refiere.

Reconociendo la importancia que representa para el Gobierno Dominicano, la efectividad, eficiencia y economía operacional de los procesos organizacionales y administrativos financieros, hemos insistido en la implementación de las Normas de Control Interno (NCI), este año avanzamos logrando calificación de un 92% en la matriz de Ambiente de Control.

Dentro de los requerimientos principales que aportaron en la calificación anteriormente mencionada esta la elaboración y aprobación del Manual de Cargos y Manual de Funciones, validados y refrendados por el Ministerio de Administración Pública (MAP).

En el interés de encaminarnos dentro de una gestión pública más efectiva con un sistema que reconoce y promueve la calidad de sus procesos y servicios en beneficio de los ciudadanos, el ministerio implementó la metodología Marco Común de Evaluación (CAF) desde el pasado año, lo cual permitió que el presente año resultáramos reconocidos a través del Premio Nacional a la Calidad y Prácticas Promisorias del Sector Público obteniendo Medalla de Plata en la 11va. Versión del concurso.

Otro importante paso que propició la gestión del ministerio basada en resultados y por supuesto la mejora continua, fue la implementación de la metodología de evaluación por desempeño en base a tres componentes: logro de metas o resultados, capacidad para ejecutar el trabajo o competencias y cumplimiento del régimen ético y disciplinario, siendo pioneros dentro de las instituciones del Estado.

Finalmente al concluir nuestra gestión 2016, se trabajó arduamente en la formulación del Plan Estratégico 2017-2020, a través de una labor de consenso realizada mediante reuniones y talleres con todos los grupos ocupacionales del Ministerio, permitiendo así fortalecer y dar continuidad a los planes de la institución que finalmente impactan a los ciudadanos.

Con este último e importante logro el ministerio continua avanzando por más y mejor, de la mano del Señor Presidente con la gente y para la gente.

1. Generales

1.1 Resumen Ejecutivo, pág. 1

1.2 Información Institucional, pág. 12

3. Gestión Interna

3.1 Desempeño Financiero, pág. 87

3.2 Contrataciones y Adquisiciones, pág. 97

2. Resultados de la Gestión del año

2.1 Metas institucionales, pág. 18

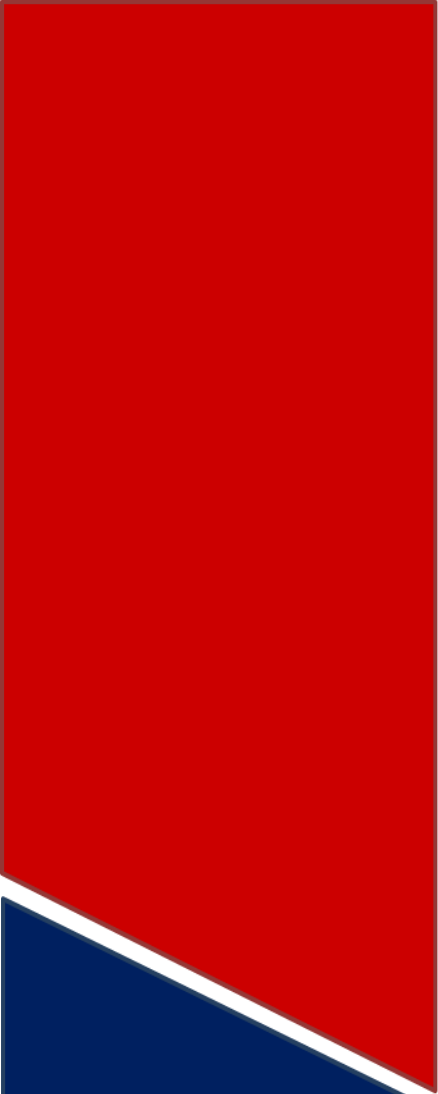
2.2 Indicadores de Gestión, pág. 37

2.3 Ejecuciones no contempladas previamente en el Plan Operativo, pág. 54

2.4 Otras acciones realizadas, pág. 80

4. Reconocimientos

5. Proyecciones al próximo año



Información Institucional

Direccionamiento Estratégico

MISIÓN

Somos la entidad que ofrece apoyo administrativo a las ejecutorias de la Presidencia de la República, a través de una gestión transparente, responsable y eficaz.

VISIÓN

Ser el Ministerio reconocido por su liderazgo en el cumplimiento de las leyes, transparencia, innovación y eficacia, a fin de lograr una mejor nación.



Transparencia

Ejecución transparente en las actividades realizadas e información accesible al conocimiento de todos.



Innovación

Empeño para crear o reinventar procesos, siendo referente ante otras instituciones del Estado Dominicano.

VALORES



Compromiso

Cumplir con el logro de los objetivos planteados en los tiempos establecidos, con profesionalidad, responsabilidad y lealtad a la institución.



Inclusión

Interactuar con los demás, sin importar su condición física, cultural, de género o social, con todo aquello que le rodea en igualdad de condiciones.



Integridad

Acciones y palabras honestas y dignas de credibilidad para fomentar una cultura de confianza y verdad.

Base Legal

La organización y funcionamiento de los servicios de apoyo administrativos en la Presidencia de la República, tuvo su origen con la creación de la Secretaría de Estado de la Presidencia, mediante la Ley Núm. 685 de fecha 26 de junio de 1927.

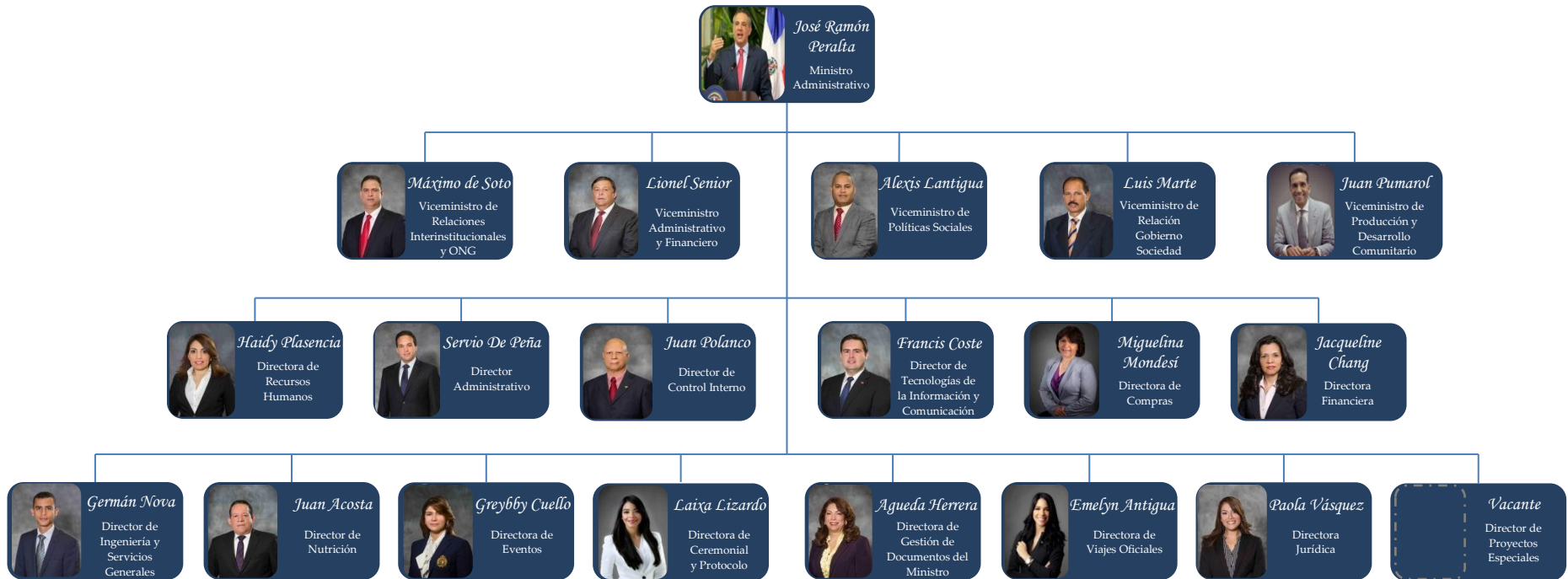
En el año 1965, la Ley Núm. 10 del 8 de septiembre suprime la Secretaría de Estado de la Presidencia y se crea un Secretariado Técnico y un Secretariado Administrativo como dependencia de la Presidencia para el despacho de los asuntos administrativos a cargo de la Presidencia.

Mediante la Ley Núm. 450, de fecha 29 de diciembre de 1972, se crea la Secretaría de Estado de la Presidencia, la cual se integra con el Secretario de Estado de la Presidencia, el Secretario Técnico de la Presidencia y el Secretario Administrativo de la Presidencia.

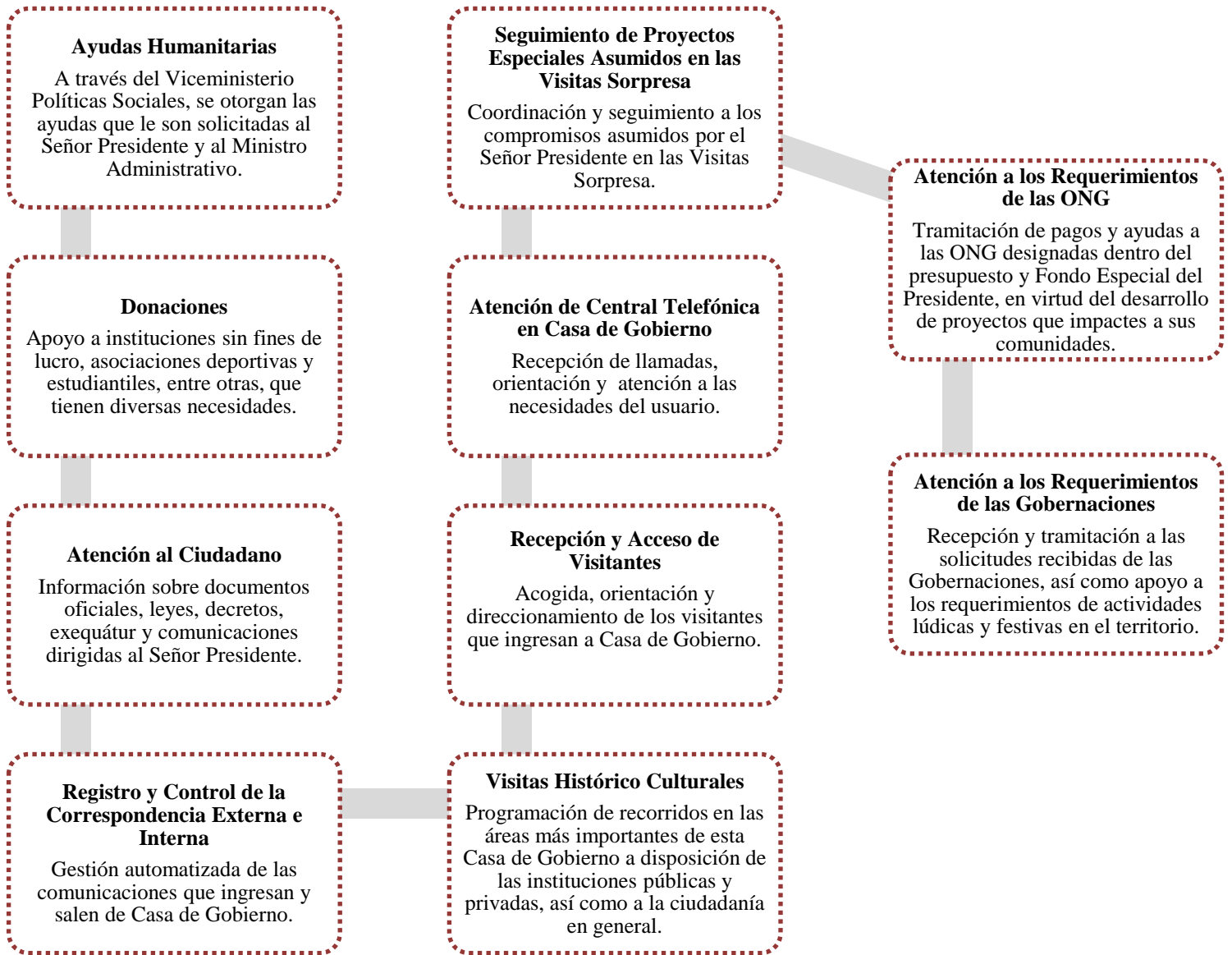
En el año 1982, se dicta el Decreto núm. 153, que aprueba el Reglamento orgánico de la Secretaría de Estado de la Presidencia y en el mismo se establece la estructura orgánica del Secretariado Administrativo y las atribuciones del Secretario Administrativo de la Presidencia.

Funcionarios

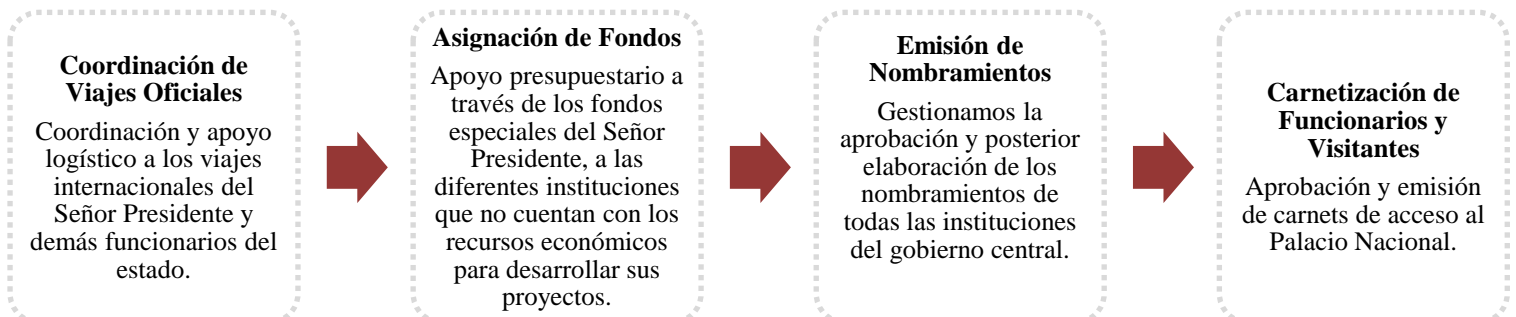
A continuación detallamos cuales son las personas responsables de cada una de las áreas del Ministerio Administrativo:



Servicios Gobierno a Ciudadano

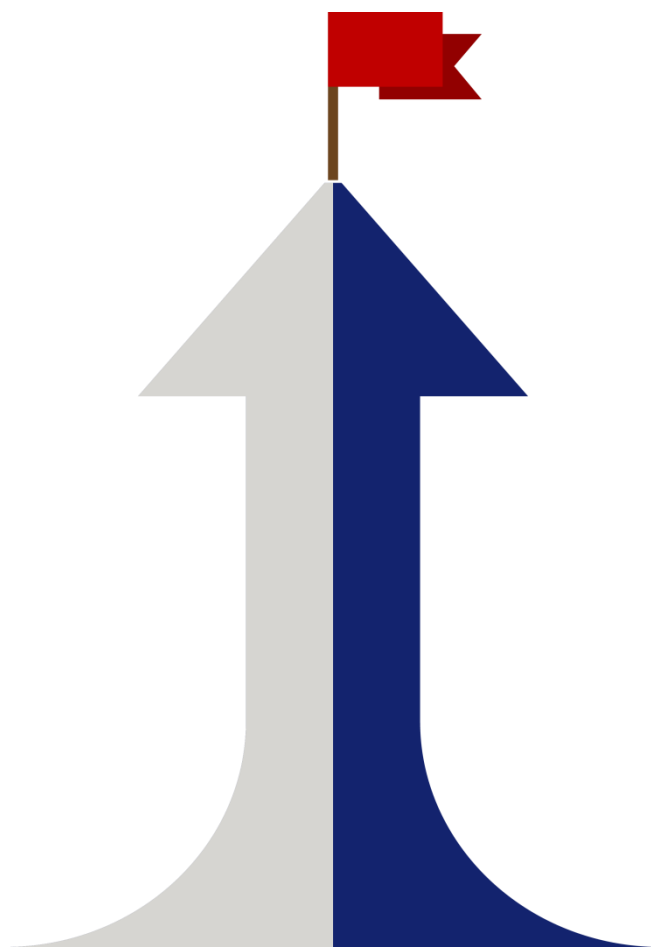


Servicios Gobierno a Gobierno



The image features a white background with a large red rectangle in the top right corner and a dark blue trapezoidal shape below it, extending from the right edge towards the center. The text is positioned within the blue shape.

Resultados de la
Gestión del año



**Metas
Institucionales**

Plan Anual de la Institución

Resultados acorde con el Plan Plurianual del Sector Público (PNPSP)

Análisis de Cumplimiento del Plan Estratégico 2014-2016

El Ministerio Administrativo con la finalidad de apoyar lo contemplado en el Plan Nacional Plurianual del Sector Público 2013-2016, basado a su vez en la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (END 2030), presenta a continuación los avances y logros alcanzados en la aplicación del Plan Estratégico 2014-2016.

Dicha ejecución realizada bajo los lineamientos y direccionamiento estratégico sobre los cuales se ha fundamentado la administración del Señor Presidente Danilo Medina, a partir de su juramentación el 16 de agosto del año 2012.

Los pilares en torno a los cuales gira el plan son: *Ética, Transparencia y Rendición de Cuentas, Incidencia Social y Eficacia Operativa*; en todo caso, promoviendo la mejora continua de los procesos y la búsqueda constante de la excelencia en el servicio brindado a los grupos de interés.

Ética, Transparencia y Rendición de Cuentas

Objetivo Núm. 1, Ética

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), juramentó durante el mes de febrero a los miembros de la Comisión de Ética Pública del Ministerio, dicho acto formalizó la función del Comité como garante del cumplimiento de las normas y políticas en lo relativo a ética, transparencia, libre acceso a la información y pulcritud en el manejo de los recursos.

En el mes de abril se celebró la Semana de la Ética, bajo el lema “La Ética empieza por mí”, con el objetivo de generar un espacio de reflexión y análisis que contribuyó a la promoción, divulgación y debate sobre los valores que permitan fortalecer y realizar ejercicios que todo servidor público debe mostrar.

Objetivo Núm. 2, Transparencia

Se logró la presentación de la declaración jurada del 100% de los funcionarios del Ministerio, respondiendo así a lo dispuesto vía decreto por el Presidente Danilo Medina.

En la búsqueda constante de ser más transparentes y ágiles en la gestión de la documentación que ingresa a Casa de Gobierno, se reforzó el uso del TRANSDOC en el registro y control de la correspondencia.

DIGEIG realiza periódicamente monitoreo de la sección de transparencia dentro del portal institucional, al mes de octubre la calificación obtenida es de un 90.19%.

Objetivo Núm. 3, Rendición de Cuentas

Se implementó la rendición de cuentas trimestral, en esta se presentaron los avances del período según las metas establecidas en el Plan Operativo; cada área tuvo la oportunidad de señalar sus logros, así como las situaciones que impidieron avances. Fruto de estos encuentros surgieron planes de mejora, seguimiento y apoyo.

Así mismo, cada año la institución da cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo Núm. 128 de la Constitución de la República, remitiendo oportunamente la Memoria Institucional al Ministerio de la Presidencia.

Incidencia Social

Objetivo Núm. 1, Igualdad de Oportunidades Para Toda la Población

Se tramitó y gestionó la transferencia de cuotas presupuestarias a las ONG incluidas en el presupuesto según el capítulo 0201. Existen varias organizaciones que realizan una labor social en beneficio de la sociedad y que se han quedado excluidas del presupuesto o que los recursos que reciben del Estado no son suficientes para la realización de sus proyectos, en respuesta a esta necesidad, la Presidencia les otorgó una colaboración económica a través de los Fondos Especiales del Señor Presidente.

Dado esto, se apoyó a las ONG que realizan un trabajo efectivo y se detectó a aquellas que hacen uso inadecuado de estos recursos utilizándolos para propósitos ajenos para los cuales fueron otorgados.

Entre el período comprendido desde el 1ro de enero y 30 de septiembre de 2016 se les han transferido a las ONG partidas presupuestarias por total de RD\$270,368,436.37, mientras que a las que reciben recursos a través de los Fondos Especiales del Señor Presidente un valor de RD\$74,534,540.00; representando en sentido general un aumento de un 16% respecto a 2015.

Objetivo Núm. 2, Comunicación Efectiva

Externa

Con la finalidad de lograr una mayor cercanía con la población y colaboradores, a través de una efectiva gestión de la comunicación, se dio inicio a la creación de la Dirección de Comunicaciones, la misma será responsable de elaborar y ejecutar campañas para divulgar las políticas, planes y programas en vía de desarrollo a través de MAPRE. En todo caso, estrechar los lazos y optimizar la información suministrada al ciudadano.

Interna

La comunicación interna se ha convertido en una herramienta estratégica clave para potenciar el sentimiento de pertenencia de los empleados a la institución, por lo que durante el año 2016 se realizaron actividades con miras a fortalecer y aumentar los canales de comunicación:

- ✓ 85 publicaciones a través de intranet.
- ✓ Campañas de comunicación, "MAPRE Somos Todos".

Eficacia Operativa

Objetivo Núm. 1, Capital Humano

Se continuó gestionando un crecimiento integral en los empleados a través del plan de capacitaciones, destinado a fortalecer sus competencias transversales como son: orientación al servicio, calidad y resultados. Es importante destacar, que durante el 2016 fueron realizadas alrededor 70 instancias formativas, aumentando en un 56% respecto al 2015. En el período comprendido entre 2013-

2016 han sido capacitados 398 empleados, correspondiente al 61% de la población del Ministerio.

En esa misma línea, fueron realizadas dos firmas de acuerdos interinstitucionales, donde se contemplan el Banco de Reservas, bajo su programa Preserva y la Universidad UNIBE, que considera porcentajes de descuentos ante la educación continua de nuestros empleados, proyectos de investigación y descuentos establecidos en estudios de grado para hijos de empleados.

Por primera vez, el Ministerio aplicó la modalidad de Evaluación del Desempeño Laboral basado en el logro de metas o resultados, capacidad para ejecutar el trabajo o competencias y cumplimiento del régimen ético y disciplinario, logrando al mes de noviembre, que todos los acuerdos del desempeño de los empleados hayan sido realizados. A la fecha ha sido evaluada la totalidad de empleados de carrera administrativa, en total 73 y pagado el bono por desempeño, valorado en RD\$2,980,406.97.

Objetivo Núm. 2, Estructura

El Plan Estratégico contempló el fortalecimiento de la estructura organizacional del Ministerio, para esto se concluyó la elaboración del Manual de Funciones acorde a los estándares que establece el ente regulador (Ministerio Administrativo de la Presidencia) y las competencias que demanda la naturaleza de la institución; actualmente este documento favorece los siguientes aspectos:

- ✓ Mayor organización e identificación del personal con los supervisores inmediatos.
- ✓ Ajustes en la carga de trabajo del personal.

- ✓ Ajustes en las nomenclaturas de los cargos de acuerdo a las funciones asignadas.

De igual manera, el Ministerio constantemente prioriza el apoyo a los proyectos que inciden en el bienestar de los ciudadanos y valora la información que suministra sobre los mismos, por tanto dio inicio al diseño y la puesta en funcionamiento de las áreas:

- ✓ Viceministerio de Producción y Desarrollo Comunitario.
- ✓ Dirección de Comunicaciones.

Objetivo Núm. 3, Procesos

El año 2016 sentó las bases para el acercamiento de las áreas que convergen en la ejecución de los procesos, propiciando la búsqueda en conjunto de soluciones a las problemáticas que afectan y/o limitan sus avances. Fueron elaborados y/o actualizados los siguientes procesos:

- ✓ Asignación y Control de Combustible y Teléfonos Celulares (Flota).
- ✓ Manejo de Desechos.
- ✓ Pago de Compensaciones Extraordinarias.
- ✓ Solicitud y Tramitación de Capacitación.

Es importante señalar que el ahorro mensual generado, dado el ajuste de los servicios de telefonía, es de RD\$968,205.51.

Con la finalidad de dar respuesta al informe de retorno basado en el modelo CAF, han sido creados y/o revisados los instrumentos y pautas de aplicación que permiten medir los niveles de satisfacción de los servicios ofrecidos,

específicamente en: Edecanes, Recepción de Visitantes, Correspondencia, Central Telefónica y Proveedores.

Objetivo Núm. 4, Seguridad e Higiene Laboral

Se consideró la implementación de planes de emergencia que garantizaron el conocimiento de los empleados ante situaciones inesperadas, como son las inclemencias del tiempo e incendios, así mismo tuvieron lugar las siguientes acciones: creación del Plan de Emergencia y Contingencia de Casa de Gobierno, capacitación del Comité de Emergencia y ejecución de simulacros de evacuación.

En virtud del fortalecimiento en el acceso de visitantes y empleados a las instalaciones, actualmente se han iniciado importantes iniciativas como: elaboración de políticas de acceso, evaluación del nuevo sistema de control, así como la conformación de un comité de seguridad.

Objetivo Núm. 5, Tecnología

En cumplimiento al objetivo específico relacionado con la tecnología, fueron considerados proyectos que permiten procesos más ágiles y eficaces, como son:

- ✓ Wifi para las áreas comunes del primer y segundo nivel de Casa de Gobierno.
- ✓ Equipos de infraestructura de redes en cableado estructurado y fibra óptica.
- ✓ Solución audiovisual en el Salón Consejo de Gobierno.
- ✓ Migración de servidores, ambiente virtual y storage.
- ✓ System Center.
- ✓ Balanceador de carga.
- ✓ Actualización sistema de Metas Presidenciales.

Objetivo Núm. 6, Innovación

Se implementó el sistema de autenticación de dos factores y uso de token, un este interactúan el usuario, la contraseña y la numeración aleatoria que se genera cada 60 segundos.

Esto permite una capa adicional de seguridad como sucede con el sistema de control biométrico, por un lado está el carnet y por otro la huella digital empleando el mismo concepto de autenticación de dos factores.

La implementación de esta tecnología permite proporcionar un alto índice de disponibilidad de los servicios suministrados a los usuarios internos. En cuanto a la seguridad de datos, significa que los mismos ahora se encontrarán replicados en tres (3) distintos sitios: en el servidor local, en el servidor respaldo, y una copia en una ubicación remota en caso de desastre.

Objetivo Núm. 7, Planificación

Los esfuerzos de la gestión actual fueron enfocados en fortalecimiento del proceso de seguimiento y control de los planes, así como la coordinación de presupuestos asignados, para esto a inicios del 2016 se realizó un arduo trabajo en la reformulación del Plan Operativo Anual y los indicadores de gestión correspondientes, asegurando que los datos y criterios contemplados estén acordes con los requerimientos de los órganos reguladores como el Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo (MEPyD) y la Dirección General de Presupuesto (DIGREPRES).

En este orden, se elaboró el Plan Estratégico 2017-2020, a través de una labor de consenso realizada mediante reuniones y talleres con todos los grupos ocupacionales del Ministerio, permitiendo así fortalecer y dar continuidad a los planes de la institución que finalmente impactan a los ciudadanos.



Lanzamiento PEI 2017-2020



Juramentación Comité de Ética



Graduación en Habilidades Gerenciales, INFOTEP

Resultados de Gestión en Cumplimiento al Plan Operativo 2016

Producto	Descripción	Unidad de Medida	Meta	Nivel de Cumplimiento	Logros Alcanzados
Evaluación de factibilidad de proyectos presentados en las Visitas Sorpresa	Verificación de la viabilidad política, organizativa y económica de los proyectos relevados en las comunidades visitadas por el Presidente	Proyectos evaluados	72	82%	<p>El año 2016 contó con 168 compromisos presidenciales obtenidos en las 35 visitas sorpresas realizadas durante el período noviembre 2015-2016, con un presupuesto programado de RD\$ RD\$2,967,393,455.48 de los que se han ejecutado hasta el momento un monto de RD\$344,728,336.14.</p> <p>En nuestra recolección de datos anuales se puede apreciar que 82 compromisos fueron directamente al sector agropecuario de nuestro país, contando con un presupuesto programado de RD\$2,191,973,701.47 y un presupuesto ejecutado de RD\$196,435,007.26 hasta el día de hoy.</p> <p>A diferencia de años anteriores, en este 2016 contamos con 80 compromisos dedicados a la asistencia social, lo que ha generado un presupuesto programado de RD\$505,225,955.01 y un ejecutado de 140,100,343.84, este aumento significativo viene dado por la insistencia de nuestro actual gobierno en ayudar siempre a los más necesitados facilitando los servicios básicos y mejorando las estructuras que permiten el desarrollo de las actividades diarias de los dominicanos. El sector salud cuenta con el impacto de 3 compromisos con un presupuesto programado de RD\$270,193,799.00 y un ejecutado de RD\$ 8,192,985.04, mientras que en el sector educación puede apreciarse igual número de compromisos no contiene ningún presupuesto hasta el momento debido a que se encuentran en su etapa de evaluación.</p>

Producto	Descripción	Unidad de Medida	Meta	Nivel de Cumplimiento	Logros Alcanzados
Servicios de asistencia legal al MAPRE y proyectos especiales de la Presidencia	Servicios de asesoría legal a todas las áreas del MAPRE y proyectos especiales de la Presidencia en materia de contratos, tramitación de exoneraciones y acceso a la información pública	Casos atendidos	650	88%	<p>Fueron redactados y enviados a registrar a la Contraloría General de la República la totalidad de 75 contratos, estos son consecuencia de los procedimientos de compras, solicitudes de contrataciones de personal por tiempo definido, solicitudes de servicios de consultoría, asesoría o servicios incluidos en las excepciones que establece la Ley No. 340-06 sobre compras y contrataciones públicas y su reglamento de aplicación.</p> <p>Así mismo, la Dirección Jurídica dirigió la estrategia de litigios de demandas de carácter local e internacional en contra del Estado Dominicano, ganando 3 locales y 3 internacionales y manteniendo en proceso 3 locales y 11 internacionales. A la fecha no existen demandadas en contra del MAPRE.</p>
Recepción y acceso de los visitantes a la Casa de Gobierno	Visitantes con acceso controlado a las instalaciones de la Casa de Gobierno, según los medios y procedimientos establecidos, en las políticas de acceso del visitante	Visitantes con acceso a la Casa de Gobierno	21,800	169% Nota: a la fecha se ha otorgado acceso a 36,747 visitantes	<p>Acceso otorgado a los despachos de Casa de Gobierno, tours de visitantes, actividades de Presidencia, Vicepresidencia, Ministerio Administrativo Presidencia, Ministerio Presidencia, DICOM, entre otros.</p> <p>Adicionalmente, fueron recibidas y orientadas personas que se presentaron en busca de información.</p>

Producto	Descripción	Unidad de Medida	Meta	Nivel de Cumplimiento	Logros Alcanzados
Supervisión de los proyectos de obra financiados por la Presidencia	Proyectos de readecuación y renovación del MAPRE, MINPRE, instituciones gubernamentales y no gubernamentales	Obras supervisadas	40	103% Nota: a la fecha han sido supervisadas 41 obras	<p>Con el objetivo de eliminar las barreras arquitectónicas en materia de accesibilidad y hacer más amigable el acceso de las personas con discapacidad a Casa de Gobierno, así como dar cumplimiento a la Ley Orgánica sobre Igualdad de Derecho de las Personas con Discapacidad (Ley 05-13), el Manual sobre Eliminación de Barreras Arquitectónicas del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (M-007), la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) y CONADIS, fueron ejecutadas las siguientes obras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remozamiento de baños en el área de Recepción. Incluye habilitación de baños para discapacitados. • Readecuación módulos de entrada y salida. Incluye puertas y rampas de hormigón con barandas para discapacitados y equipamiento. • Remozamiento baños interiores 1er. nivel Palacio Nacional. Incluye habilitación de 2 baños para discapacitados. • Construcción de 13 nuevas rampas de hormigón para discapacitados y restauración de 15 existentes en los contenes de todo el perímetro interno y externo de Casa de Gobierno.

Producto	Descripción	Unidad de Medida	Meta	Nivel de Cumplimiento	Logros Alcanzados
Coordinación de proyectos de Responsabilidad Social (RS)	Coordinación de actividades para que los empleados participen de manera voluntaria en beneficio de la sociedad o del Medio Ambiente	Proyectos de Responsabilidad Social coordinados	2	200% Nota: a la fecha han sido realizadas 4 actividades	<p>Con el objetivo de influir positivamente en la sociedad, durante el 2016 desarrollamos actividades de responsabilidad social, dirigidas a la prevención y cuidado del medio ambiente y sensibilización en problemas que atañen a nuestra sociedad, dichas actividades fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jornada de Limpieza de Playas. • Jornada de Reforestación. • Hora del Planeta. • Creación del Comité de Sostenibilidad. • Dotación de recipientes para la clasificación de desechos, creación de política institucional de manejo. • Sensibilización mes del Cáncer.
Servicios de infraestructura tecnológica de la información y la comunicación	Servicios de tecnología y comunicación que se ofrecen con la finalidad de eficientizar la productividad de la Casa de Gobierno	Servicios de infraestructura tecnológica y de comunicación	2,345	60%	<p>Implementación de equipos de infraestructura de redes en cableado estructurado y fibra óptica, proporcionando estabilidad, seguridad y rendimiento de la red MAPRE; siendo este el eje transversal de las tecnologías de información que utiliza la institución.</p> <p>Fue actualizado el Sistema de Correspondencias TRANSDOC, este intercede en todos los procesos que se efectúan en Casa de Gobierno.</p>

Producto	Descripción	Unidad de Medida	Meta	Nivel de Cumplimiento	Logros Alcanzados
Servicios de tours en Casa de Gobierno	Realización de recorridos en la Casa de Gobierno para estudiantes, personas con discapacidad, diplomáticos, inversionistas y público en general interesado	Personas atendidas	5,000	96%	<p>En virtud de propiciar igualdad de oportunidades para todas las personas que desean recorrer las instalaciones del Patrimonio Histórico Cultural que es la Casa de Gobierno, han sido diseñados y ejecutados los siguientes recorridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tour Escuela Nacional de Sordos. • Tour de personas con discapacidad visual.
Tramitación de la subvención a la ONG dentro del presupuesto y las incluidas en el Fondo Especial del Presidente	Tramitación de pagos y ayudas a las ONG para el desarrollo de sus proyectos en sus comunidades e impacten de manera positiva a los beneficiarios de estos recursos	Subvenciones entregadas	5,796	100%	En la actualidad 491 ONG reciben apoyo directo de MAPRE, incidiendo en beneficio de aproximadamente 150,000 personas.



Tours Escuela Nacional de Sordos



Tours Personas con Discapacidad Visual

Apoyo de los Compromisos Asumidos en las Visitas Sorpresas a la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030

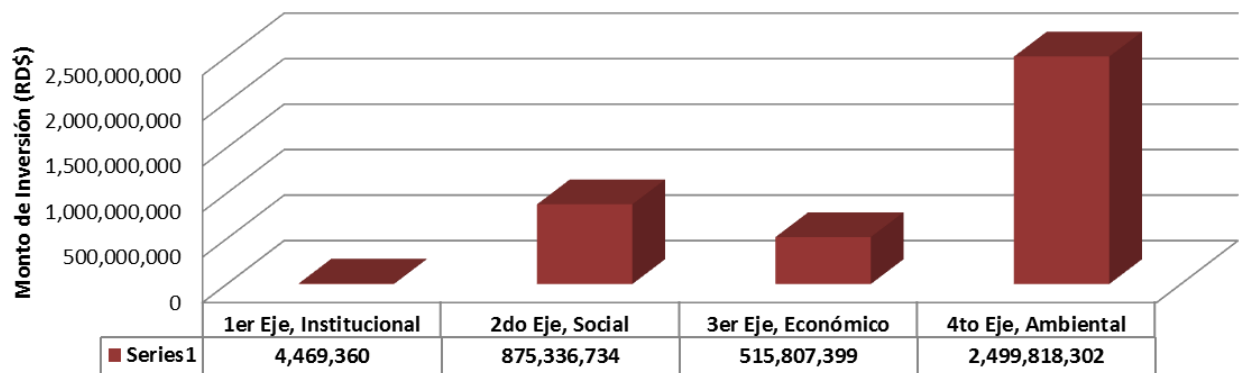
En cumplimiento de los objetivos de los ejes estratégicos de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, podemos percibir que del total de compromisos de este año, el 49% se encuentran situados en el en el eje social, un 47% en el eje estratégico económico, 3% en el eje ambiental y un 1% en el eje institucional.

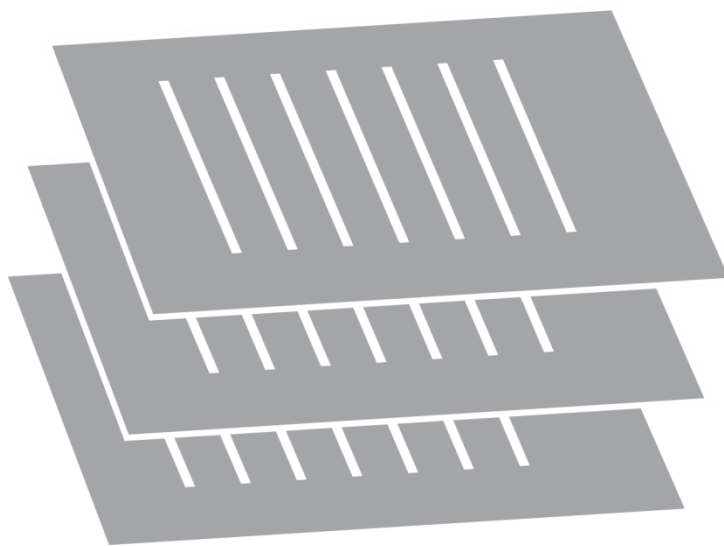
Desde sus inicios, el Programa de Visitas Sorpresas trabaja en el logro de su principal objetivo, impulsar los proyectos productivos en las comunidades, creando así nuevas oportunidades de negocio y de desarrollo, eliminando los obstáculos que no permitían a las familias salir de la pobreza y mirar hacia el futuro. A continuación, se presenta la distribución sectorizada de los compromisos:

Sectores	Cantidad de Compromisos	Presupuesto Programado (RD\$)	Presupuesto Ejecutado (RD\$)	Porcentaje de ejecución
Agropecuaria	82	2,191,973,701.47	196,435,007.26	9%
Salud	3	270,193,799.00	8,192,985.04	3%
Asistencia Social	80	505,225,955.01	140,100,343.84	28%
Educación	3	-	-	0%
Total	168	2,967,393,455.48	RD\$ 344,728,336.14	40%

Adicionalmente, es posible visualizar como fue programada la inversión según la incidencia en los ejes contemplados en la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (institucional, social, económico y ambiental), ver en detalle:

Inversión programada según Estrategia Nacional de Desarrollo 2030





Indicadores de Gestión

1. Perspectiva Estratégica

a. Índice Uso TIC e Implementación Gobierno Electrónico (iTICge)

El Ministerio Administrativo, al igual que otras instituciones del Estado, con el desarrollo de nuevas iniciativas tecnológicas se adentra a la implementación del Gobierno Electrónico para mejorar y agilizar la prestación de los servicios ofrecidos.

Se prioriza el uso de la tecnología como una herramienta segura para transformar a la sociedad; y a su vez se da respuesta a lo contemplado en las metas propuestas en la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.

Actualmente la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC), mide a través de un ranking el posicionamiento de las instituciones respecto al uso TIC, e implementación de Gobierno Electrónico, en el caso de MAPRE es el siguiente:

Índice de uso TIC e Implementación de Gobierno Electrónico					
Posición	Institución	Uso TIC	eGob	eServicios	iTICge
17	Ministerio Administrativo de la Presidencia	28.05	26.67	16.34	71.06

En la actualidad hemos alcanzado la posición no. 17 dentro de las 109 instituciones del Estado evaluadas por la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación OPTIC, mediante el sistema SISTICGE.

b. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

Logros Gestión Administración Pública (SISMAP) 2016

El Ministerio, con el apoyo de la Dirección de Recursos Humanos ha realizado diversas actividades con el objetivo de cumplir con lo demandado por el Sistema de Monitoreo la Administración Pública, desarrollado por el MAP para dar seguimiento a los distintos indicadores que se han definido para evaluar el nivel de avance de la Administración Pública. Está inspirado en el esquema de los organigramas para, de manera gráfica, ofrecer un panorama detallado de la situación de cada indicador, cada uno de los cuales están agrupados según los criterios del Barómetro de Servicio Civil.

Este Ministerio se encuentra actualmente en un cumplimiento de 86%:



1. Criterio “Planificación de RRHH”

Durante el 2016 la Dirección de Recursos Humanos utilizó diferentes herramientas que le permitieron conocer mejor las necesidades que tienen los colaboradores del Ministerio, y de esta forma planificar acciones que contribuyan a su permanencia en la institución, bienestar, desarrollo y formación, a continuación detallamos las principales:

- ✓ Detección de necesidades de capacitación.
- ✓ Evaluación del desempeño.
- ✓ Plan operativo anual.

El plan de capacitación anual se diseña basado en los resultados del estudio de detección de necesidades de capacitación, de esta manera se mantiene una activa agenda de talleres, charlas y cursos para los directivos y empleados(as), a fin de fortalecer las competencias y las habilidades gerenciales y de motivación en dicho personal.

Otra herramienta que ofrece la oportunidad de desarrollo de los colaboradores, es la evaluación de desempeño, dada la importancia que tiene para Recursos Humanos.

Todas las herramientas mencionadas, ofrecen información importante para la elaboración del Plan Operativo Anual de la Dirección, apoyando así la Planificación de los subsistemas de Recursos Humanos.

2. Criterio “Organización del Trabajo”

Durante el presente año, se logró la actualización de nuestra Estructura Organizacional y Manual de Cargos, con el objetivo de facilitar el conocimiento

de las labores, responsabilidades y demás características de los cargos, por parte de las personas que los ocupen y de sus superiores, así como servir de apoyo a un mejor ejercicio de las funciones de la dirección, supervisión, coordinación y disciplina del MAPRE. El Manual de Cargos fue aprobado mediante la resolución 02-2016, en el mes de julio del año 2016.

Ademas, fue aprobado el Manual de Funciones, mediante la resolución 03-2016, en el mes de noviembre de este año.

La implementación de los manuales de cargos y funciones ha facilitado la equidad de oportunidades, permitiendo al personal desarrollar plenamente sus talentos y calificaciones, de conformidad con sus aspiraciones y preferencias, esto ha dado como resultado que el Ministerio cuente con una fuerza laboral heterogénea con diversidad en edades, sexo, religión, nacionalidades, así como con diversidades funcionales, tales como sensorial, motora y cognitiva.

Así mismo, fue actualizado y validado por el MAP, el Mapa de Procesos de acuerdo a los lineamientos estratégicos establecidos, esto con el propósito de proporcionar una perspectiva global de la institución y relacionar la razón de ser del MAPRE con los procesos que la gestionan, así como de evidenciar cuáles son las tareas, roles y la relación entre las áreas.

3. Criterio “Gestión del Empleo”

Durante al año 2016, continuamos con la implementación del Sistema de Administración de Servidores Públicos, a la fecha se han obtenido los siguientes avances:

- ✓ Se mantiene el uso paralelo entre el sistema actual utilizado y el SASP, hasta tanto inicie la implementación de este último.
- ✓ Creación y actualización de usuarios que trabajaran con el SASP.

4. Criterio “Gestión del Rendimiento”

El Ministerio de Administración Pública (MAP), hizo entrega de la Medalla al Mérito en el Servicio Público a 3 colaboradores de este Ministerio que cuentan con más de 25 años de trabajo en el sector estatal.

Durante el acto, también fueron reconocidos ocho colaboradores por haber obtenido resultados excelentes en la evaluación del desempeño laboral.

Este año se ejecutó la nueva metodología de evaluación del desempeño basado en tres (3) componentes, que son:

- ✓ Logro de metas, o resultados.
- ✓ Capacidad para ejecutar el trabajo o competencias.
- ✓ Cumplimiento del Régimen Ético y Disciplinario.

5. Criterio “Gestión de la Compensación”

La escala salarial del Ministerio se encuentra en revisión con el objetivo de definir rangos de salarios acordes a los niveles jerárquicos, conocimiento, niveles de responsabilidad y esfuerzo.

6. Criterio “Gestión del Desarrollo”

Durante el 2016 se realizaron las siguientes capacitaciones:

		Tipo	Cantidad	Porcentaje	Participantes	Porcentaje
Control de Capacitaciones	Externas	Diplomado	21	29%	122	28%
		Taller	10	14%	167	38%
		Curso	19	26%	108	24%
		Congreso	1	1%	1	0%
		Charla	13	18%	27	6%
		Certificación	8	11%	17	4%
		Total	72	100%	442	100%
	Internas	Charla	14	50%	487	34%
		Conferencia	2	7%	245	17%
		Jornada	3	11%	377	27%
		Taller	9	32%	312	22%
		Total	28	100%	1,421	100%

En el caso de las capacitaciones externas el 29% corresponde a diplomados, mientras que el 26% a cursos. En total fueron realizadas 72 instancias formativas, contando con 442 participantes.

Así mismo, las capacitaciones internas con mayores porcentajes se corresponden a las charlas y talleres, con 50% y 32% respectivamente. Un total de 28 actividades ejecutadas, beneficiando a 1,421 personas.

7. Criterio “Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales”

➤ Pagos por Concepto de Indemnización y Vacaciones

A continuación, se presenta relación con los pagos realizados dentro del plazo de los beneficios laborales conforme a la Ley 41-08:

Registro de Indemnización y Vacaciones					
No.	Cargo	Área	Fecha de Salida	Concepto	Monto de la Solicitud (RD\$)
1	Asistente	Oficina Servicios Sociales	01/12/2015	Vacaciones	56,241.35
2	Secretaria	Edif. Oficinas Gubernamentales Santiago	01/08/2015		16,151.36
3	Soporte Técnico	TIC	15/01/2016		58,144.90
4	Digitador	Dpto. Suministros	14/02/2016		35,821.41
5	Analista Financiera	Despacho MAPRE	01/03/2016		62,298.11
6	Ayudante de Almacén	Almacén	09/02/2016		5,814.49
7	Encarga de Servicios Usuarios	TIC	01/12/2016		41,993.54
8	Mensajero Externo	Despacho MAPRE	22/02/2016		8,306.41
9	Camarero	Nutrición	11/03/2016		26,995.85
10	Bombero	Dirección de Contraloría	10/12/2015		27,688.05
11	Asistente	Viceministerio Luis Marte	01/04/2016		11,536.69
12	Archivista	Depto. de Archivo	01/04/2016		8,306.41
13	Auxiliar de Oficina	Intendencia Sto. Dgo. Norte	01/02/2016		20,969.82
14	Recepcionista	Antedespacho del Presidente	20/05/2016		71,988.92

Registro de Indemnización y Vacaciones					
No.	Cargo	Área	Fecha de Salida	Concepto	Monto de la Solicitud (RD\$)
15	Abogado	Dirección Jurídica	03/05/2016	Vacaciones	16,151.36
16	Coordinadora	Centro de Gestión de Documentos Ministro	15/06/2016		19,843.10
17	Encargado	Dirección de Ingeniería	30/06/2016		93,447.16
18	Asistente Administrativa	Vicepresidencia	20/06/2016		55,376.10
19	Edecán	Dpto. De Edecanes	11/07/2016		12,182.74
20	Digitadora	Depto. De Archivo	01/07/2016		20,837.56
21	Desarrollador	TIC	24/06/2016		30,456.85
22	Sub-Chef	Nutrición	22/07/2016		34,610.06
23	Auxiliar Administrativa	Compras	01/02/2016		25,842.18
24	Analista de Sist. Informático	DTIC	12/09/2016		74,296.26
25	Supervisor de Mantenimiento	Mantenimiento Civil	01/09/2016		39,801.57
26	Asistente de Ingeniería	Dirección de Ingeniería y Serv. Generales	23/09/2016		14,536.23
27	Secretaria	Oficina de Proyectos de la Presidencia	26/09/2016		10,383.02
28	Analista de Proyectos	Oficina de Proyectos de la Presidencia	07/10/2016		20,673.74
29	Asistente Administrativa	Dirección de Gabinete Ministerial y Asesoría Económica	14/10/2016		20,766.04
30	Director	Dirección de Proyectos Especiales	31/10/2016		132,902.63
31	Camarero	Dirección Nutrición	31/10/2016		4,845.41
32	Abogado I	Dirección Jurídica	24/08/2016	24,227.04	
33	Community M.	TIC	31/08/2016	32,994.92	

Registro de Indemnización y Vacaciones						
No.	Cargo	Área	Fecha de Salida	Concepto	Monto de la Solicitud (RD\$)	
34	Chofer	Bomberos Haina	01/12/2015	Indemnización y Vacaciones	27,554.68	
36	Mensajero	Dirección de Nutrición	08/02/2016		55,383.02	
37	Archivista	TIC	01/02/2016		20,306.41	
38	Archivista	TIC	01/02/2016		20,306.41	
39	Conserje	Guardia Presidencial	01/08/2016		85,984.13	
40	Trabajadora social	Servicios Sociales	19/02/2016		315,532.99	
41	Auxiliar Mobiliario	Almacén	19/08/2016		96,921.09	
42	Chofer	Oficina de Proyectos de la Presidencia	26/09/2016		25,383.02	
43	Conserje	División Mayordomía	03/10/2016		130,152.28	
44	Ayudante de Almacén	Almacén	22/08/2016		98,213.20	
45	Bombero	Bomberos Haina	01/12/2015		8,659.84	
46	Chofer	Dpto. de Transportación	12/02/2016		Indemnización	131,250.00
47	Coordinadora	Dirección de Compras	01/02/2016			320,000.00
48	Jardinero	Dirección de Ingeniería	01/07/2016	12,000.00		
49	Editor de TV	Vicepresidencia	03/05/2016	485,000.00		
50	Jardinero	Dirección de Ingeniería y Serv. Generales	01/10/2016	144,000.00		
51	Instructora de Masaje	Instituto Pro-Ayuda al Ciego	01/08/2016	42,000.00		
52	Asistente	Viceministerio Administrativo de Relación Gobierno Sociedad	31/10/2016	Vacaciones y Colaboración Económica	57,683.43	
Total					3,212,761.78	

➤ Asociación de Empleados

El Ministerio Administrativo de la Presidencia inició la formación de la Asociación de Servidores Públicos (ASP) del MAPRE, con el objetivo de fomentar la participación activa de los empleados en las actividades que desarrolla la institución y crear un mecanismo que funcione como intermediario en el crecimiento profesional, cultural y moral.

Como parte de los programas de formación de la ASP, se llevó a cabo la charla ‘‘Deberes y Derechos de Servidores Públicos (Régimen Ético y Disciplinario)’’, el jueves 20 de octubre, donde quedó constituido el Comité Gestor, responsable de dar seguimiento a completar la formación de la Asociación en un tiempo máximo de un año.



Juramentación Comité Gestor de la ASP

➤ **Implementación del Subsistema de Salud Ocupacional y Riesgos Laborales en la Institución.**

El Ministerio Administrativo cuenta con un Departamento de Salud debidamente equipado para brindar asistencia médica en general y especializada. A su vez tiene varios consultorios que ofrecen atenciones en las áreas de odontología, ginecología, cardiología y nutrición. Esta área desarrolla programas que apoyan a los empleados, tanto para brindarles conocimiento sobre temas médicos, como para ofrecerles facilidades directas a ellos y a sus familiares. Dentro de las actividades ejecutadas podemos destacar:

- ✓ Programa **Mamá Trabaja Feliz**: brinda a empleadas y esposas de empleados en período de gestación asistencia médica, vacunación y entrega de canastas con los artículos básicos para el bebé.
- ✓ Programa **Soy Hipertenso**: que apoya a los empleados y familiares de los mismos con problemas de hipertensión.
- ✓ Jornadas de **Mamografías**: Dirigidas a empleadas con más de 40 años.
- ✓ Entrega de medicamentos gratuitos.
- ✓ Programa de **Vacunación** para embarazadas e hijos de empleados.
- ✓ Conversatorio sobre **Dengue, Zika y Chinkunguya** en el embarazo: donde se procura concientizar a la empleomanía sobre las causas y consecuencias que provocan estas enfermedades en conjunto o por separado durante el embarazo, también sobre los mitos y creencias sobre estas.

8. Criterio “Organización de la Función de Recursos Humanos”

El Ministerio de Administración Pública (MAP), impartió la charla sobre Derechos y Deberes de los servidores públicos contentivos en la Ley 41-08 de función pública de la República Dominicana en mes de abril de este año.

En dicha actividad se abordaron temas relacionados a las distintas categorías de los servidores públicos, tales como los funcionarios de alto nivel, funcionarios de carrera, funcionarios de estatuto simplificado y empleados temporales. También se trataron temas relacionados con el Régimen Ético y Disciplinario, los derechos de los servidores públicos: remuneración, vacaciones, permisos, licencias y derechos colectivos, entre otros.

9. Criterio “Gestión de la Calidad”

Obtención Medalla de Plata en la 11va. Versión del Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias. Ver detalles en la sección “Reconocimientos”.

2. Perspectiva Operativa

a. Índice de Transparencia

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), periódicamente evalúa la Sección de Transparencia, así como los portales de internet en instituciones de gobierno; en este sentido, actualmente el MAPRE se encuentra posicionado de la siguiente forma:

Fecha de Monitoreo	Niveles Evaluados	Puntuación Final
Octubre 2016	I: Informativo	90.19%
	II: Dinámico Informativo	

b. Contribuciones a la Iniciativa de Gobierno Abierto Durante el Período

En el año 2016, la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública recibió 12 solicitudes, las cuales fueron contestadas de la siguiente manera:

Solicitudes de información vía la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)

Vía de Respuesta	Cantidad
Escrito	3
Telefónica	0
Página Web/Correo Electrónico	9
Total	12

Otro importante hecho de impacto para la República Dominicana a través de este ministerio fue la participación como panelista en el XXI Congreso Internacional de la Administración Pública (CLAD), sobre el tema “Prácticas de gobierno abierto y transparencia: rendición de cuentas e interacción con la sociedad civil. Experiencias de Argentina, Costa Rica, Honduras y República Dominicana”, celebrado del 8 al 11 de noviembre, 2016, Santiago de Chile.

c. Normas de Control Interno (NCI)

Reconociendo la importancia que representa para el Gobierno Dominicano, la efectividad, eficiencia y economía operacional de los procesos organizacionales y administrativos financieros, hemos insistido en la implementación de las Normas de Control Interno (NCI), con el acompañamiento y asesoría de la Contraloría General de la República y alcanzamos importantes logros, detallados a continuación:

- ✓ Calificación de un 92% en la matriz de Ambiente de Control.
- ✓ Creación de documentos institucionales como Manual de Organización y Funciones y Manual de Cargos.
- ✓ Inicio del proceso de elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano (CCC) junto al personal del Ministerio de Administración Pública (MAP).
- ✓ Creación de doce (12) políticas y procedimientos y tres (3) documentos institucionales.

Actualmente estamos trabajando como parte de la Autoevaluación de Control en la preparación del cuestionario de Control Interno, que incluye las áreas prioritarias y los procesos más relevantes del MAPRE.

d. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)

En virtud de la Ley de Compras y Contrataciones 340-06, reglamento no. 543-12, fue elaborado el Plan Anual de Compras y Contrataciones, que permite planificar los procesos necesarios, así como proyectar el uso de los recursos para el año fiscal 2016. El monto estimado al momento de su elaboración fue de total RD\$112,339,651.72, el mismo considero 43 procesos. Ver detalles a continuación:

Tipo	Procedimiento de Selección	Grupo del Catálogo de Bienes y Servicios	Fecha Prevista Inicio Proceso	Monto Estimado de Contratación (RD\$)	Destinado a MIPYMES
Bien	Comparación precio/competencia	Equipo, accesorios y suministros de oficina	01/02/2016	1,265,721.35	Si
			02/05/2016	1,265,721.35	
			01/08/2016	1,265,721.35	
			01/11/2016	1,265,721.35	
Bien	Compras menores	Muebles y mobiliario	01/02/2016	143,312.00	Si
			02/05/2016	143,312.00	
			01/08/2016	143,312.00	
			01/11/2016	143,312.00	
Bien	Compras menores	Productos para relojería, joyería y gemas	01/08/2016	312,000.00	Si
Bien	Comparación precio/competencia	Equipo, accesorios y suministros de oficina	01/02/2016	1,317,731.46	Si
			02/05/2016	1,317,731.46	
			01/08/2016	1,317,731.46	
			01/11/2016	1,317,731.46	
Bien	Licitación pública	Equipo, accesorios y suministros de oficina	01/02/2016	12,097,755.00	Si
Bien	Comparación precio/competencia	Equipo y suministros de limpieza	01/02/2016	1,421,420.12	Si
			02/05/2016	1,421,420.12	
			01/08/2016	1,421,420.12	
			01/11/2016	1,421,420.12	
Bien	Compra directa	Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos	01/02/2016	12,211,403.00	No
			02/05/2016	12,211,403.00	
			01/08/2016	12,211,403.00	
			01/11/2016	12,211,403.00	
Bien	Comparación precio/competencia	Alimentos, bebidas y tabaco	01/02/2016	2,500,000.00	Si
			02/05/2016	2,500,000.00	
			01/08/2016	2,500,000.00	
			01/11/2016	2,500,000.00	

Tipo	Procedimiento de Selección	Grupo del Catálogo de Bienes y Servicios	Fecha Prevista Inicio Proceso	Monto Estimado de Contratación (RD\$)	Destinado a MIPYMES
Bien	Compras menores	Alimentos, bebidas y tabaco	01/02/2016	287,636.25	Si
			02/05/2016	287,636.25	
			01/08/2016	287,636.25	
			01/11/2016	287,636.25	
Servicio	Compras menores	Servicios de transporte, almacenaje y correo	01/02/2016	287,500.00	Si
			02/05/2016	287,500.00	
			01/08/2016	287,500.00	
			01/11/2016	287,500.00	
Servicio	Compra Directa	Vehículos comerciales, militares y particulares, accesorios y componentes	01/02/2016	450,000.00	Si
			02/05/2016	450,000.00	
			01/08/2016	450,000.00	
			01/11/2016	450,000.00	
Servicio	Compras Menores	Equipo y suministros de limpieza	01/02/2016	354,000.00	Si
			02/05/2016	354,000.00	
			01/08/2016	354,000.00	
			01/11/2016	354,000.00	

e. Declaraciones Juradas

Dando cumplimiento a la Ley 311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio, han completado el ejercicio el 100% de los funcionarios de la institución a los que dada la naturaleza de sus funciones le correspondía rendir cuentas, como son:

- ✓ Ministro Administrativo.
- ✓ Viceministro Administrativo y Financiero.
- ✓ Viceministro de Relaciones Interinstitucionales y ONG.
- ✓ Viceministro de Políticas Sociales.
- ✓ Viceministro de Relación Gobierno Sociedad.
- ✓ Viceministro de Producción y Desarrollo Comunitario.
- ✓ Directora Financiera.
- ✓ Directora de Compras y Contrataciones.



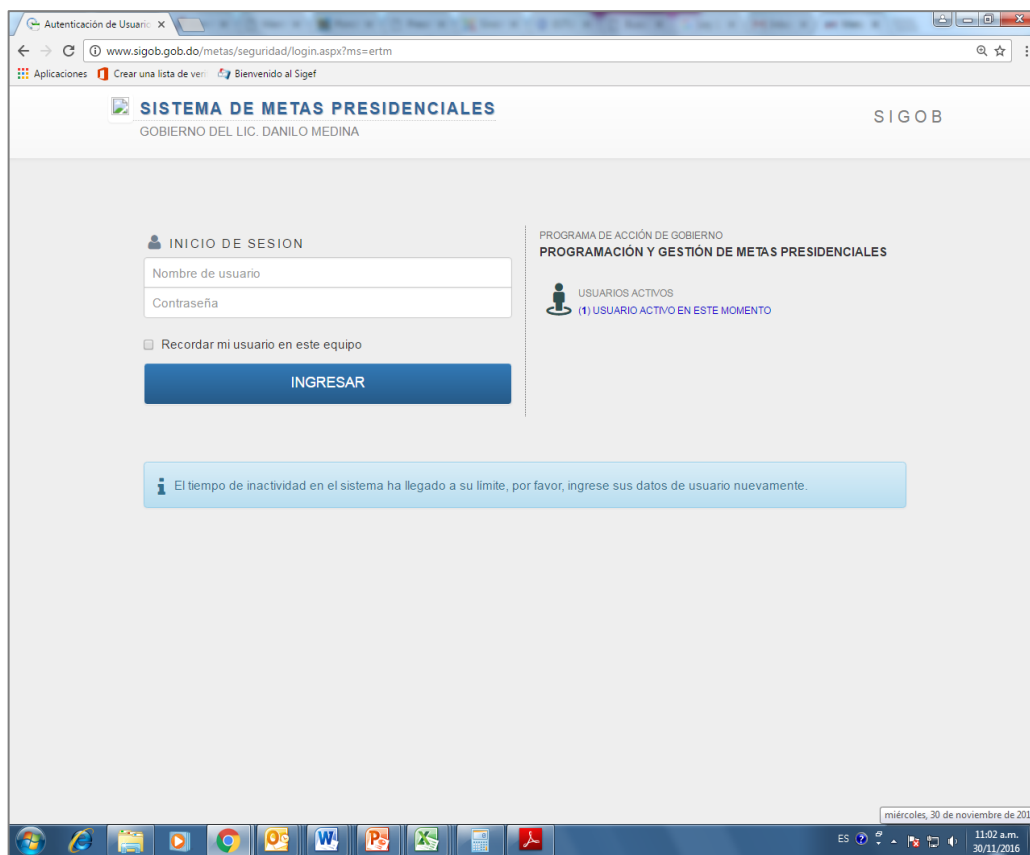
**Ejecuciones no contempladas
previamente en el Plan Operativo**

a) Realizadas con Impacto en la Ciudadanía

Impacto en Ciudadanos, Apoyo al Primer Eje de la Estrategia Nacional de Desarrollo

1. Actualización del Sistema de Metas Presidenciales.

El Ministerio Administrativo, de la mano de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, entendiendo la importancia del Sistema de Metas basado en métodos de programación y gestión que permiten informar acerca del avance de los objetivos del Gobierno a favor de los ciudadanos, apoyó su actualización e integración de nueva interfaz de acceso al sistema.



Adicionalmente, desarrolló un nuevo tablero de control de metas con opciones de filtro y visualización que permiten relacionar una o varias instituciones a un

mismo objetivo, así como también se incluyó un umbral de tolerancia de actualización a la ficha de los indicadores.

The screenshot shows a dashboard with a table of project indicators. The table has columns for 'DESCRIPCIÓN', 'FECHA FINALIZACIÓN', 'RESTRICCIONES', 'ALERTAS', 'GES', 'ATR', 'REP', 'OFO', 'PRESUPUESTO PROGRAMADO', and 'PRESUPUESTO EJECUTADO'. The rows list various projects such as 'MEJORAMIENTO DE CENTRO DE CUSTODIA - BASILIO LAKAS, COLÓN' and 'CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE CUSTODIA - PACORA'. Red circles labeled A, B, C, and S highlight specific elements in the interface, including menu items and data points in the table.

DESCRIPCIÓN	FECHA FINALIZACIÓN	RESTRICCIONES	ALERTAS	GES	ATR	REP	OFO	PRESUPUESTO PROGRAMADO	PRESUPUESTO EJECUTADO
MEJORAMIENTO DE CENTRO DE CUSTODIA - BASILIO LAKAS, COLÓN MINISTERIO DE GOBIERNO / TEJADA, EMMA	31 MAR. 2016 FALTAN 128 DÍAS	1	2	3	4	5	6	B/: 825,007	B/: 0
CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE CUSTODIA - PACORA MINISTERIO DE GOBIERNO / TEJADA, EMMA	30 SEP. 2019 FALTAN 1486 DÍAS	0	0	0	0	1	3	B/: 7.488.380	B/: 0
MEJORAMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE RESOCIALIZACIÓN DE ADOLESCENTES DE CUSTODIA Y CUMPLIMIENTO MINISTERIO DE GOBIERNO / TEJADA, EMMA	30 SEP. 2019 FALTAN 1486 DÍAS	0	0	0	0	0	15	B/: 1.400.000	B/: 0
CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE CUMPLIMIENTO DE HERRERA MINISTERIO DE GOBIERNO / TEJADA, EMMA	30 DIC. 2018 FALTAN 1132 DÍAS	0	0	0	0	0	7	B/: 0	B/: 0
CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE TRANSICIÓN - PACORA MINISTERIO DE GOBIERNO / TEJADA, EMMA	30 ENE. 2018 FALTAN 790 DÍAS	0	0	0	0	1	3	B/: 5.261.797	B/: 0
CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE CUMPLIMIENTO - BASILIO LAKAS, COLÓN MINISTERIO DE GOBIERNO / TEJADA, EMMA	21 DIC. 2017 FALTAN 758 DÍAS	0	0	0	0	0	2	B/: 4.486.891	B/: 0
OCCUPACIÓN DEL CENTRO PENITENCIARIO LA NUEVA JOYA MINISTERIO DE GOBIERNO / PINZÓN, GABRIEL	30 DIC. 2016 FALTAN 402 DÍAS	0	1	0	0	2	1	B/: 15.110.230	B/: 0
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA Y CENTROS PENITENCIARIOS A NIVEL NACIONAL MINISTERIO DE GOBIERNO / PINZÓN, GABRIEL	30 MAY. 2019 FALTAN 1283 DÍAS	0	0	0	0	1	26	B/: 7.500.000	B/: 101.067
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA ACADEMIA DE FORMACIÓN PENITENCIARIA	01 ENE. 2018 FALTAN 70 DÍAS	0	0	0	0	1	0	B/: 1.398.000	B/: 0

2. Actualización del Sistema de Transparencia Documental, TRANSDOC.

El sistema de Transparencia Documental TRANSDOC, forma parte de las herramientas más utilizadas y de impacto en nuestros clientes internos y externos de la Casa de Gobierno, por lo cual continúa avanzando en el fortalecimiento y mejora de los procesos correspondientes a través de su actualización, incluyendo los siguientes cambios:

- ✓ Formatos de fechas definidos en el módulo de Administración de Correspondencia.
- ✓ Anexar documentos a una correspondencia a partir de formatos de documentos anexos definidos en el módulo de administración.
- ✓ Cargar la fecha de nacimiento de emisores/destinatarios.
- ✓ Despliegue de los datos de la persona que entrega la correspondencia externa y las características físicas de la correspondencia.

- ✓ Desplegar las observaciones realizadas por la mesa de entrada dentro de la sección de información adicional de la correspondencia.
- ✓ Opción para clasificar correspondencias externas e internas desde las bandejas de gestión según atributo.

Impacto en Ciudadanos, Apoyo al Segundo Eje de la Estrategia Nacional de Desarrollo

1. Proyecto el Riíto, La Vega

El Ministerio, responsable de coordinar el proyecto de construcción Parque Lineal Riíto, ha dado continuidad desde octubre 2014 a esta importante iniciativa a favor de los ciudadanos del antiguo cauce del río Camú.

Durante el mes de febrero del presente año, 208 familias recibieron las llaves de igual número de apartamentos donde vivirán tranquilos y en un entorno agradable. El proyecto habitacional consta de los completos "Concordia" y "Vistas del Parque" con 80 y 128 apartamentos respectivamente, que serán habitados por personas cuyas vidas corrían peligro con las inundaciones que se producían en el lugar. Actualmente se encuentran en proceso de construcción 160 unidades más.

Las viviendas cuentan con dos y tres habitaciones, sala-comedor, cocina, baño, lavadero, alumbrado eléctrico exterior, calles asfaltadas, parqueos, áreas de recreo, entre otras comodidades.



Acto de Entrega de Llaves, El Riño La Vega



2. Operativo Prevención Virus Zika

Debido a la preocupación ante la propagación del virus Zika en territorio dominicano, el MAPRE se ha sumado en colaboración con la OISOE y el Ministerio de Salud Pública a los operativos de prevención del virus Zika que se realizaron en la provincia de Monte Plata, municipios Bayaguana, Sabana Grande de Boya, Yamasa y Peralvillo durante los meses de enero y julio.

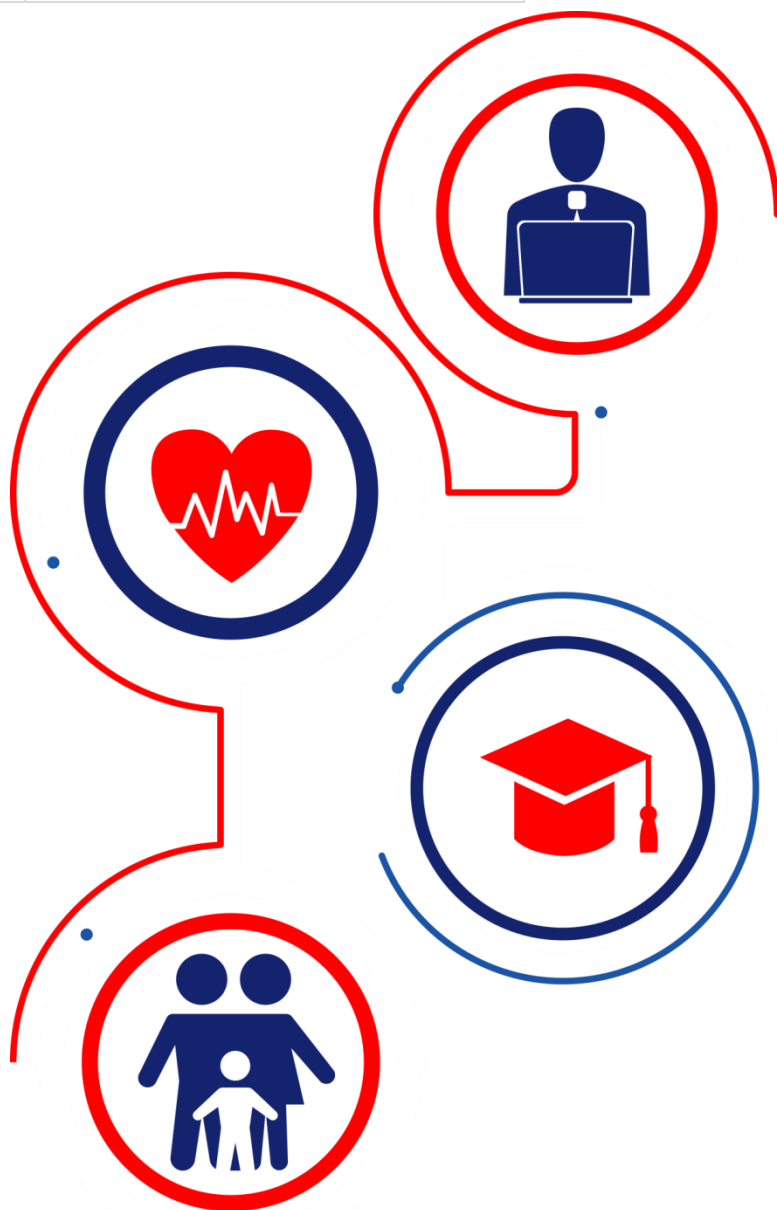
Los insumos entregados durante la actividad consistieron en: Entrega de insumos: cloro, guantes médicos, esponjas, agua, repelente para embarazadas

3. Operativos Médicos en Organizaciones No Gubernamentales

Este año fueron realizadas 13 actividades que combinan atenciones médicas y odontológicas Organizaciones No Gubernamentales asignadas a la Presidencia de la República, así como la entrega de donativos diversos, logrando beneficiar a 521 personas. Ver detalle a continuación:

No.	ONG	Pacientes	Observaciones
1	Villa Bendición	55	Atenciones Médicas y Donación de Medicamentos
2	Escuela Nacional de Educación Especial	18	Atenciones Médicas, Odontológicas y Donación Medicamentos
3	Orfanato Casa, Amor y Restauración Hermosa	38	Donación Medicamentos y Atenciones Médicas
4	Monasterio Santa Teresa	25	Atenciones Médicas y Donación de Medicamentos
5	Albergue Nacional para Impedidos Físicos	10	Atenciones Médicas y Odontológicas
6	Fundación Vida Sostenible	350	Medicamentos y Canastillas

No.	ONG	Pacientes	Observaciones
7	Hogar de Niños El Faro	25	Donación de Medicamentos y Atenciones Médicas y Odontológicas
8	Asociación Hogar Niños Dona Chucha	NA	Donación de Medicamentos
9	Hogar de Niñas Nuestra Sra. de la Altagracia		
10	Hogar Villa Bendición D. N.		
11	Asociación Dominicana Del Síndrome de Down, INC., D. N.		
12	Hogar Escuela Mercedes Amiama		
13	Fundación Pro-Desarrollo Comunal Dominicano		





Ejecución Operativos Médicos en ONG



4. Ayudas Comunitarias

A través del Viceministerio de Políticas Sociales, cada año se realiza una ardua labor a favor de los ciudadanos con la tramitación de solicitudes de asistencia social.

A continuación presentamos en detalle los requerimientos recibidos del 1er de enero al 16 de noviembre 2016:

Tipo de Requerimiento	Solicitudes			Monto (RD\$)	
	Recibidas	Aprobadas	Remitidas	Solicitado	Aprobado
Medicamentos	149	112	37	46,580,851.91	10,666,982.38
Asistencia Médica	553	390	163	201,539,856.59	65,798,022.47
Estudios Económica	302	229	73	29,543,735.93	11,063,568.66
	172	100	72	41,663,552.67	9,291,371.47
Materiales de Construcción	187	117	70	33,795,736.49	10,627,850.14
Viviendas	13	0	13	0.00	0.00
Donaciones	111	65	46	0.00	0.00
Empleos	116	0	116	0.00	0.00
Pensiones	21	0	21	0.00	0.00
Alimenticia	11	0	11	0.00	0.00
Total	1,635	1,013	622	353,123,733.59	107,447,795.12

Es importante destacar que fueron atendidos 1,635 solicitudes por concepto de solicitudes diversas de ayudas comunitarias, de las cuales fueron respondidas y aprobadas con los fondos del Ministerio 1,013 y las 622 restantes remitidas a otras instituciones dada su naturaleza.

Dentro de los artículos aprobados como donaciones diversas se entregaron los siguientes: laptop, televisor, tanque de gas, estufas, neveras, lavadoras, abanicos,

inversor, silla de ruedas, cama, motor, licuadora, cámara fotográfica, pintura, artículos para bebe, otros.

5. Seguimiento a Proyecto de Desarrollo Comunitario Nuevo Poblado Boca de Cachón, Jimaní

Para dar continuidad al modelo de pueblo verde y sostenible, construido en la nueva comunidad de Boca de Cachón en Jimaní, se conformó una mesa de trabajo para el desarrollo local, que la que integra un equipo multidisciplinario que tiene incidencia en las actividades productivas y económicas de la zona.

El citado equipo procura orientar, entrenar y empoderar a sus habitantes, para lograr su integración en actividades agrícolas y comerciales de una manera organizada para de esta manera crear las condiciones para un desarrollo sostenible en el tiempo. Así mismo, fortalecer el desarrollo económico local de la comunidad.



Conformación Mesas de Trabajo, Boca de Cachón



6. Readecuación de La Barquita y Construcción Teleférico de Santo Domingo

El Ministerio Administrativo de la Presidencia, dio continuidad a la supervisión de los trabajos realizados por URBE, así como de proveer los recursos presupuestarios necesarios para el funcionamiento ordinario del proyecto y la implementación de los planes ejecutivos.

La inauguración de La Nueva Barquita fue realizada el 29 de junio del 2016 y el inicio de las mudanzas el 1 de julio. Es importante señalar que para lograr la movilización, se trabajaron jornadas de lunes a viernes, trasladando por día de 20 a 30 familias; la preparación previa, consistió en inducción, revisión y explicación de protocolo, contrato de vivienda y reglamentos de condominios. En total 1,787 familias son beneficiadas con el proyecto.

Los vecinos de La Nueva Barquita participaron en 7 ciclos formativos: educación, salud, deporte, capacitación técnica, manejo de residuos, cultura y pesca.

Los apartamentos cuentan con dimensiones entre 68 y 76 metros cuadrados, con tres habitaciones, sala/comedor, cocina, área de lavado, baño y balcón.

Además, la comunidad cuenta con un salón multiusos, dotación policial, polideportivo, fiscalía, estancia infantil, Centro Progresando, cableado eléctrico soterrado, un liceo, un Centro de Diagnóstico y Atención Primaria y tres plantas de tratamiento de aguas, que contribuirán a la sostenibilidad medioambiental del proyecto y su entorno, así como al ahorro de recursos en combustible, entre otros beneficios.

Un valor agregado a este proyecto, fue el inicio durante 2015 de la construcción del Teleférico de Santo Domingo, que conectará más de 30 barrios y urbanizaciones de tres municipios en el Gran Santo Domingo. Así mismo, cuenta con capacidad de mover 3,000 personas por hora en una sola dirección.

El proyecto está compuesto por 4 estaciones y 36 pilonas a lo largo de 5km de recorrido.

Esta obra proyecta concluir a finales del 2017. Actualmente la ejecución general del proyecto se encuentra en un **51.35%** del 67.33% programado para este período. A continuación citamos avances relevantes de este año:

- ✓ Inicio construcción 15 pilonas.
- ✓ Inicio estaciones Charles de Gaulle y Los Tres Brazos.





Antes, La Barquita



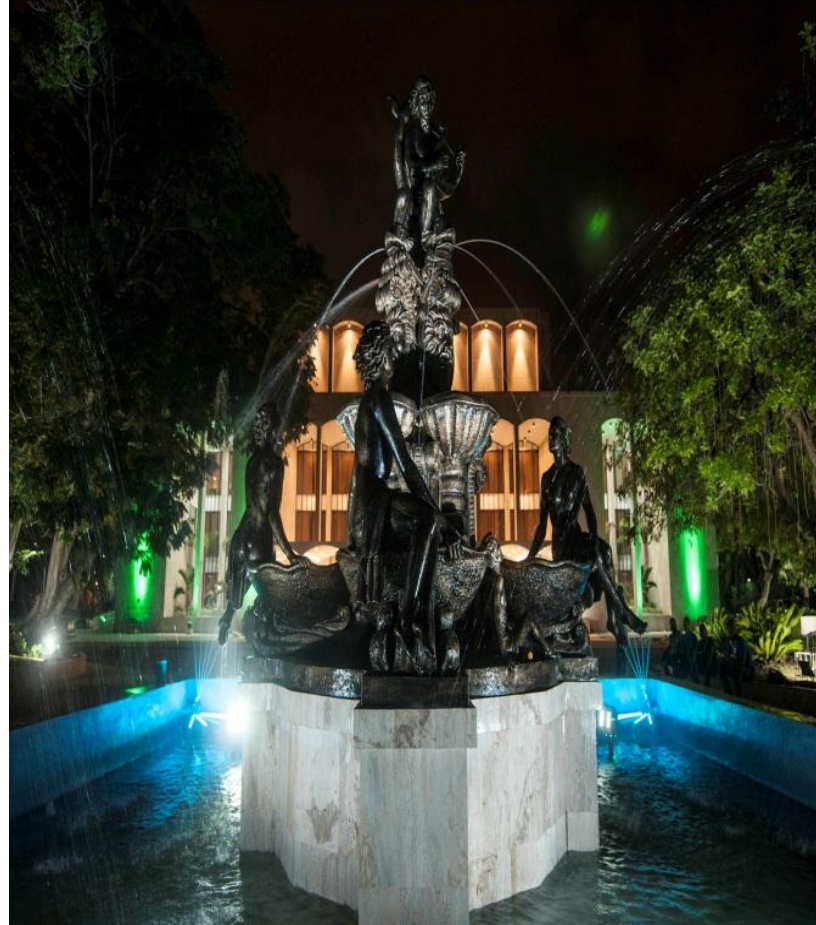
Después, La Barquita

7. Readecuación Teatro Nacional

El Ministerio Administrativo de la Presidencia brindó apoyo económico y logístico en el remozamiento del Teatro Nacional; después de su inauguración en el año 1973, la remodelación de su infraestructura física, ampliación de parqueos, climatización, readecuación eléctrica e impermeabilización de techos, constituye un sueño hecho realidad para la comunidad cultural y artística dominicana y quedará grabada en la historia como un acontecimiento, sin precedentes, de gran importancia institucional.

El cambio de alfombras, butacas, ascensores, aire acondicionado, baños, etc., constituye un logro significativo que, sin lugar a dudas, ha dejado el Teatro Nacional, prácticamente, nuevo. Cabe resaltar como uno de los mayores logros, entre tantos, la ampliación de los parqueos, lo cual constituye un elemento fundamental para el éxito de asistencia a las presentaciones.

El Presidente Lic. Danilo Medina, comprometido con darle seguimiento a las ejecutorias de su gobierno, realizó una visita sorpresa para observar los avances de dichos trabajos.



Teatro Nacional

8. Gestión de Donaciones para Puerto Plata

A través de la Dirección de Recursos Humanos se estableció un punto de acogida de donaciones o recepción de ayudas para auxiliar a los damnificados de las inundaciones que han afectado esa demarcación, destinado a los empleados que estaban interesados en realizar alguna donación.

Como resultado más 50 colaboradores realizaron sus donaciones, logrando acogerse unas 45 fundas de ropa, calzado, sábanas y toallas; cajas de comida enlatada, fardos de agua y leche y detergentes.

Impacto en Ciudadanos, Apoyo al Tercer Eje de la Estrategia Nacional de Desarrollo

1. Proyecto de Desarrollo Agropecuario Valle de Juancho

En su afán por apoyar las iniciativas del Gobierno Central a favor de los ciudadanos y el desarrollo agropecuario, el Ministerio Administrativo dio continuidad al seguimiento del proyecto agropecuario Valle de Juancho PRODEVAJ. La importancia del mismo radica, tanto en la producción de empleo local, como en el desarrollo de este rubro de gran consumo por los dominicanos, siendo uno de los más demandados en todo el país.

El presupuesto aprobado por el Banco Agrícola para el desarrollo del proyecto durante 2016 fue de RD\$ \$34,993,852.48, ejecutado al 100%. La cantidad de tareas de plátanos sembradas es de 1,600, generando un total de 638 empleos.



Donaciones Puerta Plata



Impacto en Ciudadanos, Apoyo al Cuarto Eje de la Estrategia Nacional de Desarrollo

1. Jornada de Limpieza de Playas

En el marco de la celebración del Día Mundial de Limpieza de Playas, el Ministerio Administrativo de la Presidencia, realizó una jornada el sábado 17 de septiembre en la Playa Manresa Km13.

En el evento participaron colaboradores del MAPRE y otras instituciones, quienes formaron parte de los miles de ciudadanos que se unieron a la jornada anual de limpieza de playas, costas y riberas de ríos, con el fin de higienizar más de 100 playas y 70 balnearios a nivel nacional.

Con esta actividad se persigue elevar los niveles de conocimientos de la ciudadanía sobre la importancia de mantener libres de desperdicios las playas y ríos, las cuales representan una fuente de riqueza, y proporcionan alimentos e insumos para medicamentos. Además, son una vía de comunicación entre un continente y otro, al tiempo de servir de impulso a las actividades ecoturísticas.



2. Jornada de Reforestación

El Ministerio realizó una jornada de reforestación en el Sector La Cumbre de Villa Altagracia, como parte de las acciones de responsabilidad social de esta institución. La jornada, se llevó a cabo el pasado sábado 25 de junio, donde participaron 70 colaboradores acompañados de sus respectivas familias.

La plantación de árboles se efectuó dentro de los festejos de la conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente.

Durante el evento de plantación se instruyó a los participantes en la forma correcta de plantar un árbol y los cuidados posteriores que debe tener. En esta ocasión fueron plantados 1,700 especies de melinas, un árbol de rápido crecimiento que alcanza 30 m de altura, 50 a 80 cm de diámetro del tronco y una circunferencia de las ramas con diámetro de 1.2 a 4 m.

Se destacó la importancia de sembrar árboles para la preservación del medioambiente y se hizo hincapié que esta actividad forma parte de los esfuerzos que se han venido realizando para la implementación del Programa 3R's (Reduce, Reusa y Recicla) en la Casa de Gobierno.

Esta jornada de reforestación fue coordinada con el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y esta institución.



Jornada de Reforestación

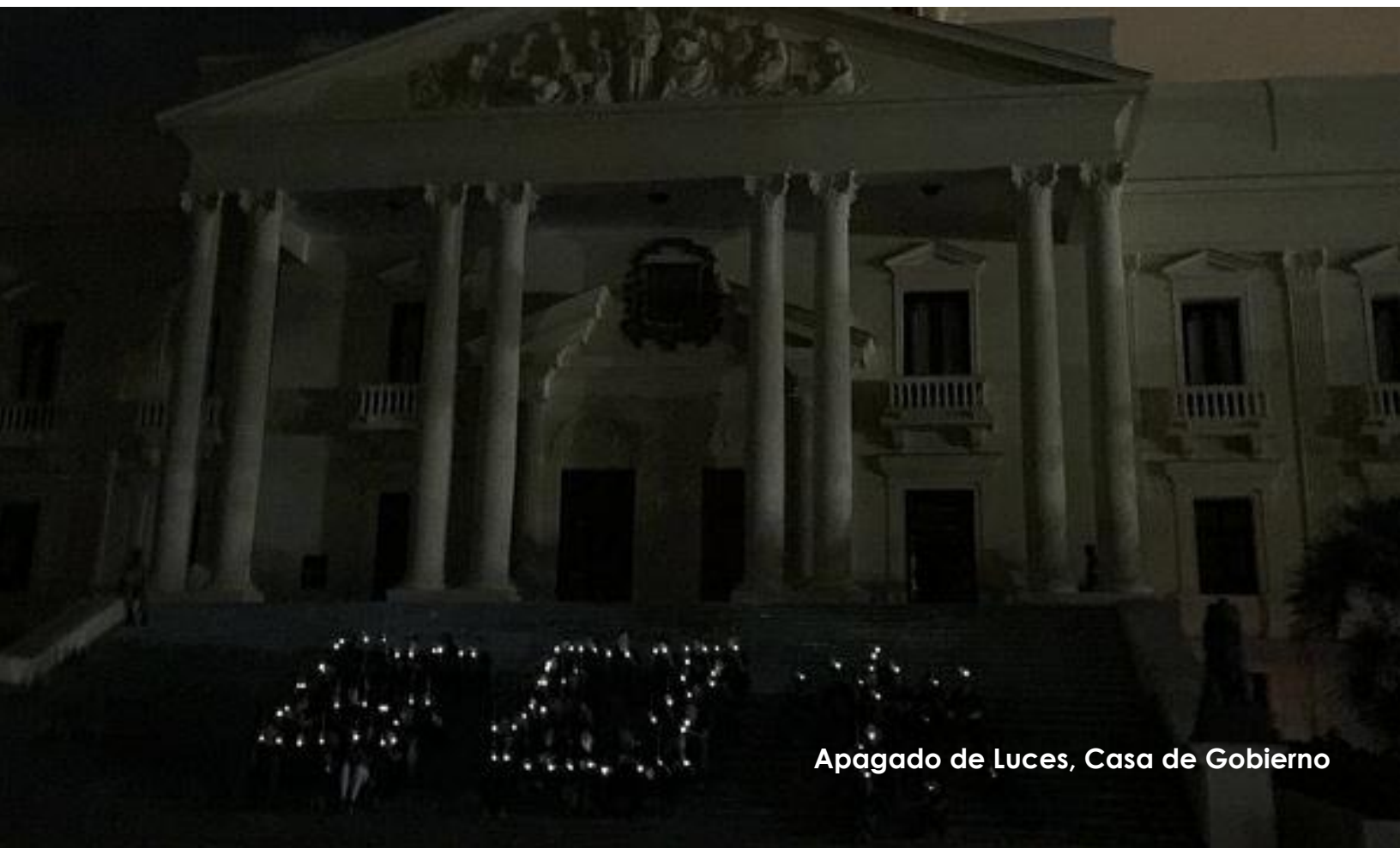


3. La Hora del Planeta

Fue coordinada la conmemoración de la Hora del Planeta, uno de los principales actos que se realiza a favor del medio ambiente y se lleva a cabo cada 19 de marzo, en más de 170 países, siendo República Dominicana uno de ellos.

La actividad consistió en un apagado de las luces del Palacio Nacional durante una hora, como símbolo de mantener un compromiso de proteger el medio ambiente.

La actividad contó con la participación de empleados del Ministerio de la Presidencia, Ministerio Administrativo de la Presidencia, Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo y una delegación de padres y ex alumnos del Colegio Don Bosco, logrando un quórum de 75 personas.



b) Realizadas con Impacto en el Sector Gobierno

Impacto en Sector Gobierno, Apoyo al Cuarto Eje de la Estrategia Nacional de Desarrollo

1. Programa 3Rs, Reusa, Reduce y Recicla

El Programa 3Rs hacia la sostenibilidad de la Presidencia de la República es un programa en ejecución que pretende desarrollar y fortalecer hábitos de consumo responsable en todo el personal que converge en esta Casa de Gobierno. Este concepto hace referencia al diseño de estrategias para el manejo de residuos que buscan ser más sustentables con el medio ambiente y específicamente dar prioridad a la reducción en el volumen de residuos generados.

El desarrollo sostenible busca un balance entre el crecimiento económico, el cuidado del medio ambiente y el bienestar social, a fin de atender las necesidades de las presentes generaciones sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras de satisfacer las suyas.

La metodología utilizada para la ejecución de este programa ha contemplado diferentes momentos: Diagnóstico, Coordinación de la red de Acopio, Capacitación y Seguimiento.

Actualmente existe un Equipo de Sostenibilidad compuesta por miembros del Ministerio, que controla el cumplimiento de las políticas que regula este programa para garantizar la sostenibilidad del mismo.



Recogida de Desechos, Programa 3Rs

Educación e INABIE

La Dirección de Eventos propició un encuentro entre el CEDAF y el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE), para la ejecución de una propuesta que promueve la Cultura 3Rs (reducir-reusar-reciclar) en centros educativos a nivel nacional. De esta propuesta surgió un plan Piloto para la Provincia Monte Plata donde se capacitaron de 55 técnicos en el concepto EAS (Escuelas Ambientalmente Sostenibles).

Estos centros forman parte del Programa de Alimentación Escolar (PAE) que tendrá una duración de 32 semanas, y proyecta expandirse a través de 15 centros más en Monte Plata en 2017. El objetivo del proyecto es facilitar el cambio de la cultura comunitaria hacia la sostenibilidad social, económica y ambiental, iniciando con el establecimiento de hábitos de adecuada gestión de los residuos, su aprovechamiento y reciclaje a través del concepto Escuelas Ambientalmente Sostenibles.

A continuación se citan otros logros del proyecto en torno al residuo Elopak:

- ✓ Identificación del residuo como el mayor contaminante en comunidades educativas en Monte Plata.
- ✓ Establecimiento de una logística sostenible para la adecuada separación y manejo del residuo en las escuelas, logrando la participación de niños y docentes y aplicando un proceso sencillo y seguro.
- ✓ Establecimiento de alianzas con los proveedores de la alimentación escolar, para recolectar el residuo y llevarlos a la industria recicladora sin costos para las escuelas.
- ✓ Involucramiento de la comunidad educativa (directores, maestros y estudiantes) en la gestión y manejo del residuo.

- ✓ Formación de más de 600 estudiantes como "Delegados Ambientales 3Rs", responsables de motivar la participación del estudiantado en la recuperación del Elopak.
- ✓ Formación de 80 docentes como "Maestros 3Rs", responsables de difundir las buenas prácticas ambientales en las escuelas.
- ✓ Elaboración de tres guías: delegados ambientales (estudiantes), Maestros 3Rs, recuperación de residuos reciclables por parte de los proveedores.



Huertos, Programa 3Rs





**Otras Acciones
Realizadas**

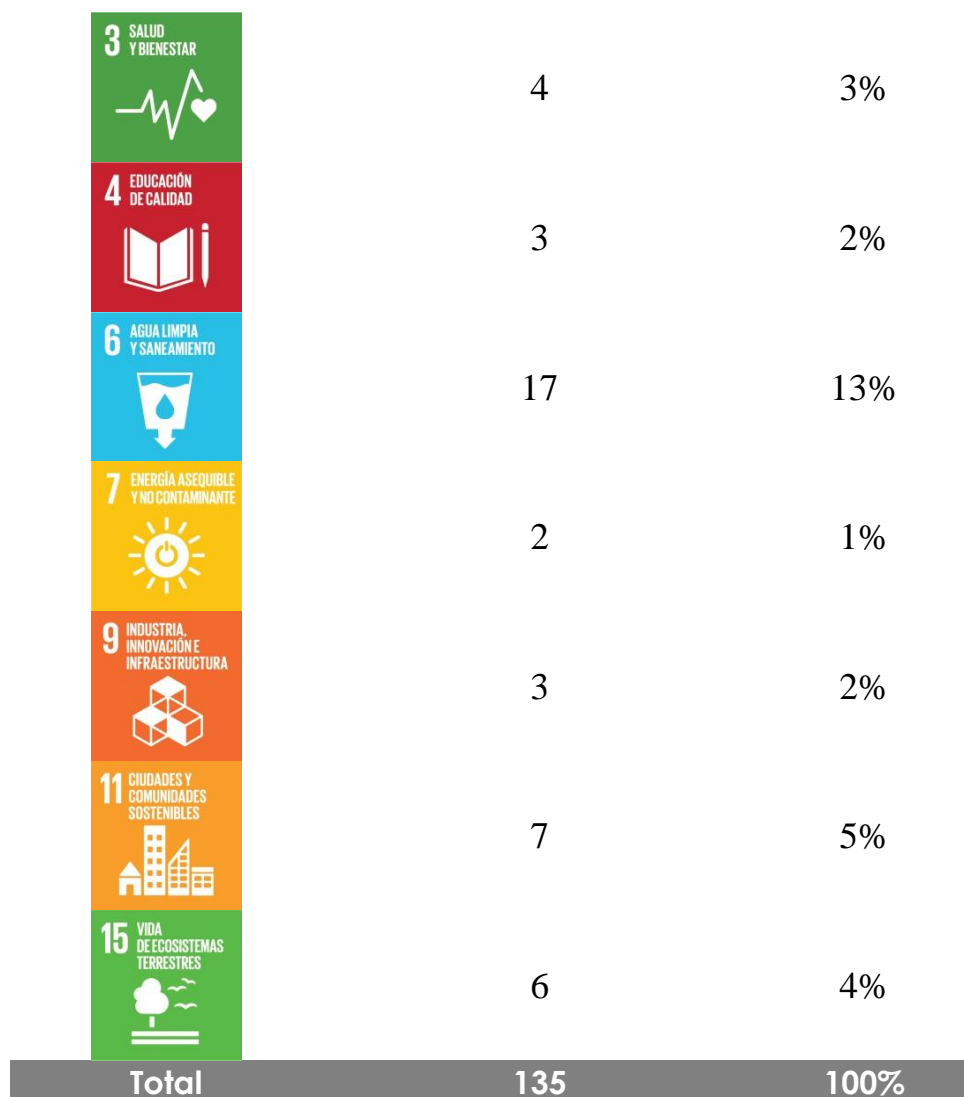
Contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, Agenda 2030

A partir del 25 de septiembre 2015, los países tienen la oportunidad de adoptar un conjunto de objetivos globales para erradicar la pobreza, proteger el planeta y asegurar la prosperidad para todos como parte de una nueva agenda de desarrollo sostenible. Cada objetivo tiene metas específicas que deben alcanzarse en los próximos 15 años.

El Ministerio Administrativo, reconociendo la importancia e impacto de los 17 objetivos para la transformación del mundo, según describe la ONU, y los ciudadanos dominicanos, apoyo a través de los compromisos asumidos en las visitas sorpresa de una manera u otra a cada uno de ellos. Para esto, se involucró por primera vez en la dinámica de clasificación, tomando como referencia los parámetros establecidos, metas e indicadores y realizando un análisis comparativo del impacto de los compromisos a corto y mediano plazo en cada sector.

Producto de lo anterior, se obtuvo la pre-clasificación de 135 compromisos, impactando en mayor porcentaje el fin de la pobreza y hambre cero, ver a continuación detalle:

Objetivo	Compromisos	Porcentaje
	45	33%
	48	36%



Es importante señalar, que fue realizado un acercamiento con el equipo de MEPyD, específicamente con el Viceministerio de Planificación, con la finalidad de consensuar la pre- clasificación y validar la certeza de la misma.

Aseguramiento Control a la Calidad

De las acciones e iniciativas que garantizaron durante 2016 aportes significativos a la calidad en los procesos de la institución, se encuentran:

➤ Carta Compromiso al Ciudadano

Este Ministerio inició la elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano, con este documento la institución busca informar al cliente sobre los servicios que presta, como acceder y obtenerlos; y los compromisos de calidad establecidos para su prestación.

Las Cartas Compromiso implican un enfoque en el ciudadano, lo cual hace necesario conocer qué espera él y orientar los procesos de trabajo de forma que contribuyan a satisfacer sus necesidades, esto conlleva a que se generen condiciones para evaluar tanto el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos en el documento como el nivel de satisfacción del ciudadano con relación a la forma en que está recibiendo el servicio. A la fecha se ha concluido la fase 1 y 2 del proceso, encontrándonos en la fase de medición del desempeño actual de los servicios a comprometer, otras acciones emprendidas durante el proceso:

- ✓ Selección de equipo de trabajo.
- ✓ Diseño del plan.
- ✓ Capacitación.
- ✓ Sensibilización del personal de la institución.
- ✓ Identificación de datos generales, procesos y servicios.
- ✓ Diseño de un mapa de producción.
- ✓ Estándares de calidad de los servicios.

- ✓ Identificar los servicios principales.
- ✓ Identificar las expectativas ciudadanas.
- ✓ Definir atributos de calidad.
- ✓ Establecimiento de indicadores.
- ✓ Medir el desempeño actual.
- ✓ Definir estándares de servicio.
- ✓ Elaboración de la Carta.
- ✓ Redacción y diseño de la carta.

➤ **5S**

Implementación de la metodología 5S en el área de Almacén y Suministro, con la finalidad de crear una cultura organizacional que facilite, por un lado, el manejo de los recursos de la organización, y por otro la mejora de los diferentes ambientes laborales, generando así un cambio de conducta que repercuta en un aumento de la productividad y el bienestar general.

➤ **Descargo de Mobiliarios y Equipos**

Durante los meses de junio, julio y agosto un equipo compuesto por personal del MAPRE, la Dirección General de Bienes Nacionales y la Contraloría General de la República procedieron a realizar la supervisión del descargo de mobiliarios y equipos a los depósitos de Bienes Nacionales.

➤ **Seguridad e Higiene**

Como parte del fortalecimiento a la seguridad e higiene laboral, se realizó la puesta en marcha de las siguientes iniciativas:

- ✓ Capacitación al Comité de Emergencia.
- ✓ Elaboración y diseño del Plan de Emergencias y Contingencias de Casa de Gobierno.

- ✓ Simulacro de evacuación.

➤ **TIC**

En el ámbito tecnológico, la implementación del "System Center" sustituye el Sistema de Ticket y Reportaría tradicional, permitiendo así la administración de la infraestructura informática servidores, inventario y modos de protección de datos. Adicionalmente, la adquisición del "Balanceador de Carga" consolidará todos los proveedores de internet en uno y proporcionar mayor rendimiento y disponibilidad de servicio.

Se encuentra en proceso la implementación el "Disaster Recovery Site" (DR), como requerimiento previo se adquirió la solución NetApp Fas2554, la cual se encuentra instalada y configurada localmente; pendiente definir cuáles son los servicios críticos. Actualmente, está instalado en el Data Center, pero para cumplir con su propósito el mismo debe ser movido e instalado en un sitio lejano a esta ubicación.

➤ **Finanzas**

En el ámbito financiero, fue establecido el proceso de elaboración de preventivos para las contrataciones de bienes y servicios, a fin de asegurar la disponibilidad de fondos para cumplir con los compromisos contraídos. Así mismo, el establecimiento de proceso interno de validación de disponibilidad de recursos para elaboración de pagos.

➤ **Servicio de Tours**

Con la finalidad de hacer más dinámica la solicitud de recorridos en Casa de Gobierno, se ha promovido realizar los requerimientos a través del portal web del Ministerio <http://www.mapre.gob.do/>, esta opción promueve los siguientes aspectos:

- ✓ Agilizar los procesos de solicitud de recorridos.
- ✓ Dar a conocer a una mayor cantidad de ciudadanos los servicios que ofrece el Departamento de Edecanes.

➤ **Presentación del Transdoc en la Universidad de Cuyo, Argentina**

La República Dominicana a través de este Ministerio, participó conjuntamente con Honduras, Costa Rica y Brasil, como expositor en el Panel “Latinoamérica para contar” con el tema: Sistema de Transparencia Documental. Así mismo, fueron intercambiadas experiencias de políticas públicas, experiencias y buenas prácticas.



Panel “Latinoamérica Para Contar”,
Universidad de Cuyo, Argentina



Gestión Interna

a. Desempeño Financiero

A continuación, presentamos un resumen de las ejecutorias realizadas y logros alcanzados en la gestión financiera durante el período comprendido del 1ro. de enero al 30 de septiembre de 2016, las cuales están sustentadas en el cumplimiento del direccionamiento estratégico, planes y metas.

Ejecución Presupuestaria del Período

El presupuesto aprobado para el año 2016 ascendió a la suma de RD\$2,491,833,235.00, con una ejecución presupuestaria al 30 de septiembre de RD\$2,009,605,355.78, representando un 80.6% de la partida asignada.

Presupuesto Aprobado y Ejecutado Programa 1 Desde el 1ro de Enero al 30 de Septiembre 2016 Valores en RD\$			
Cuenta	Descripción	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Ejecutado
2.1	Remuneraciones y Contribuciones	1,010,991,621.00	723,834,746.34
2.2	Contratación de Servicios	1,191,372,982.00	1,026,425,432.89
2.3	Materiales y Suministros	173,920,728.00	137,150,898.72
2.4	Transferencias Corrientes	40,000,000.00	38,762,314.96
2.6	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	75,547,904.00	78,455,092.00
2.7	Obras	0.00	4,976,870.87
Total		2,491,833,235.00	2,009,605,355.78

Al igual que durante el 2015, los mayores porcentajes de ejecución por libramientos se corresponden a las cuentas "Remuneraciones y Contribuciones" con 36.02% y "Contratación de Servicios" con 51.08% respectivamente. En el caso de los pagos por cheque, las "Transferencias Corrientes" se corresponden en 78.99%.

**Consolidado de Cheques y Libramientos
Desde el 1ro de Enero al 30 de Septiembre 2016
Valores en RD\$**

Nombre de Cuenta	Libramientos	%	Cheques	%	Totales
Remuneraciones y Contribuciones	723,834,746.34	36%	19,491,029.80	1%	743,325,776.14
Contratación de Servicios	1,026,425,432.89	51%	134,672,029.50	9%	1,161,097,462.39
Materiales y Suministros	137,150,898.72	7%	17,649,498.35	1%	154,800,397.07
Transferencias Corrientes	38,762,314.96	2%	1,182,230,887.66	79%	1,220,993,202.62
Transferencias de Capital	-	-	-	-	-
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	78,455,092.00	4%	142,665,221.53	10%	221,120,313.53
Obras	4,976,870.87	0.3%	-		4,976,870.87
Total	2,009,605,355.78	100%	1,496,708,666.84	100%	3,506,314,022.62

Programas '98 Y '99

Existe un grupo de ONG que realizan una labor social en beneficio de la sociedad y que se han quedado excluidas del presupuesto o que los recursos que recibe del Estado no son suficientes para la realización de sus proyectos, para esto la Presidencia les otorga una colaboración económica a través de los Fondos Especiales del Sr. Presidente y su Programa 98.

A través del Viceministerio Administrativo de Relaciones Interinstitucionales y ONG y la Dirección Financiera, se tramitó y gestionó la efectividad de las transferencias de las cuotas presupuestarias correspondiente a cada una de las ONG que están incluidas en el Presupuesto. Esto, en el entendido de la importancia de estas organizaciones dentro de la política social que realiza la Presidencia, se dio continuidad al respaldo masivo para que sigan desarrollando proyectos que beneficien a la población más necesitada.

**Presupuesto Aprobado y Ejecutado Programa 98
Desde el 1ro de Enero al 30 de Septiembre 2016
Valores en RD\$**

Entidad	Institución	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Ejecutado
0000	Ayudas Humanitarias	18,930,200.00	16,704,661.76
2049	Oficina de Coordinación Presidencial	8,665,212.00	6,326,343.00
2055	Dirección Nacional de Control de Drogas (DNCD)	781,038,193.00	563,317,222.16
2056	Dirección Nacional de Investigaciones (DNI)	527,785,022.00	621,378,262.00
2058	Batallón de la Guardia Presidencial	132,343,462.00	109,598,918.00
2059	Cuerpo de Seguridad Presidencial	171,474,604.00	207,910,567.13
2065	Despacho de la Primera Dama	595,725,919.00	716,521,275.00
Sub Total			2,241,757,249.05
Entidad	Sector ONG	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Ejecutado
9990	Financiera	0.00	0.00
9991	Salud	19,110,000.00	29,062,756.92
9992	Educación	64,682,818.00	47,278,446.69
9993	Deportes	456,000.00	162,000.00
9994	Cultura	2,900,000.00	2,145,000.03
9995	Medio Ambiente	10,562,000.00	7,351,500.03
9996	Religión	0.00	0.00
9997	Agricultura	3,940,000.00	2,819,999.97
9998	Social	252,960,431.00	181,323,732.73
9999	Justicia	300,000.00	225,000.00
Total Programa 98		354,911,249.00	270,368,436.37

En el caso del Programa 99, a la fecha su ejecución se corresponde con un 86%.

Las instituciones beneficiadas y sus respectivos montos asignados se detallan a continuación:

**Presupuesto Aprobado y Ejecutado Programa 99
Desde el 1ro de Enero al 30 de Septiembre 2016
Valores en RD\$**

Entidad	Institución	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Ejecutado
5109	Defensa Civil	129,445,945.00	115,720,660.34
5164	CONDEX	27,622,851.00	19,470,573.00
Total Programa '99		157,068,796.00	135,191,233.34

El Presupuesto destinado para el año 2016 en comparación con el 2015 fue ejecutado durante el mismo período en porcentajes similares, se evidencia el notable apoyo a los proyectos de carácter social que benefician a la población más necesitada, así mismo el incentivo a la producción. Respecto al comparativo de la ejecución presupuestaria 2014-2015, la diferencia en el gasto ha disminuido en un 32%.

**Comparativo de la Ejecución Presupuestaria Consolidada Sept. 2015 vs. Sept. 2016
Valores en RD\$**

Nombres	Sep-15	Sep-16	Diferencia
Sueldos fijos	451,772,194.57	491,778,100.73	40,005,906.16
Personal contratado y/o igualado	34,556,155.00	29,293,777.72	(5,262,377.28)
Jornales	6,611,377.50	6,596,377.50	(15,000.00)
Personal en trámite de pensión	0.00	0.00	0.00
Sueldo anual 13	0.00	0.00	0.00
Compensación horas extraordinarias	0.00	0.00	0.00
Horas extras de fin de año	0.00	0.00	0.00
Compensación por servicio de seguridad	97,891,466.80	97,125,106.80	(766,360.00)
Compensaciones especiales	42,000.00	0.00	(42,000.00)
Bono de desempeño	4,749,524.93	1,846,795.50	(2,902,729.43)
Especialismos	20,996,009.56	26,745,646.06	5,749,636.50
Contribuciones al seguro de salud	29,158,272.18	32,061,202.73	2,902,930.55
Contribuciones al seguro de pensiones	31,312,013.48	34,318,938.51	3,006,925.03
Contribuciones al seguro de riesgo laboral	3,642,204.96	4,068,800.79	426,595.83
Teléfono local	41,754,836.89	30,909,774.26	(10,845,062.63)
Telefax y correo	5,308.45	9,137.20	3,828.75
Servicio de internet y televisión por cable	0.00	8,263,074.90	8,263,074.90

Comparativo de la Ejecución Presupuestaria Consolidada Sept. 2015 vs. Sept. 2016
Valores en RD\$

Nombres	Sep-15	Sep-16	Diferencia
Electricidad no cortable	71,242,445.12	56,050,405.86	(15,192,039.26)
Agua	372,637.00	22,972.00	(349,665.00)
Publicidad y propaganda	425,425,948.81	330,992,326.74	(94,433,622.07)
Impresión y encuadernación	11,364,050.59	9,492,167.08	(1,871,883.51)
Viáticos dentro del país	1,997,550.00	4,375,825.00	2,378,275.00
Viáticos fuera del país	246,712,042.37	165,000,000.00	(81,712,042.37)
Pasajes	49,979,078.06	165,004,670.00	115,025,591.94
Fletes	753,779.99	1,361,149.84	607,369.85
Almacenaje	22,600.00	0.00	(22,600.00)
Peaje	3,628.00	3,310.00	(318.00)
Alquileres y rentas de edificios y locales	23,713,208.87	22,264,799.56	(1,448,409.31)
Alquileres de equipos de producción	0.00	0.00	0.00
Alquiler de equipo educacional	0.00	113,798.25	113,798.25
Alquiler de equipos de comunicación	447,011.28	114,395.12	(332,616.16)
Alquiler de equipos sanitarios y de laboratorio	0.00	0.00	0.00
Alquiler equipos de transporte, tracción y elev.	3,784,622.14	3,175,653.17	(608,968.97)
Otros alquileres	7,466,111.61	12,049,288.45	4,583,176.84
Seguro de bienes inmuebles e infraestructura	135,873.02	0.00	(135,873.02)
Seguro de bienes muebles	141,297.43	8,428,596.91	8,287,299.48
Seguros de personas	238,458.23	5,838,786.42	5,600,328.19
Obras menores en edificaciones	4,818,161.39	206,978.35	(4,611,183.04)
Servicios especiales de mantenimiento y Rep.	4,725,561.56	1,320,497.38	(3,405,064.18)
Mant. y rep. de muebles y equipos de oficina	119,889.20	106,447.09	(13,442.11)
Mant. y rep. de equipo de computación	13,594.00	34,682.80	21,088.80
Mant. y Rep. de Equipos sanitarios y de Lab.	399,807.61	96,414.55	(303,393.06)
Mant. y rep. de obras civiles en inst. varias	(330,505.17)	166,048.51	496,553.68
Instalaciones eléctricas	0.00	0.00	0.00
Serv. de pintura y derivados con fines de higiene	128,833.39	0.00	(128,833.39)
Mantenimiento y rep. de equipos de transp.	4,915,650.62	10,187,370.84	5,271,720.22
Mant. y equipo de comunicación	31,668.82	1,920.00	(29,748.82)
Instalaciones temporales	0.00	0.00	0.00
Comisiones y gastos bancarios	17,200.38	15,142.08	(2,058.30)

Comparativo de la Ejecución Presupuestaria Consolidada Sept. 2015 vs. Sept. 2016
Valores en RD\$

Nombres	Sep-15	Sep-16	Diferencia
Servicios sanitarios, médicos y veterinarios	12,295,570.32	35,296,977.84	23,001,407.52
Servicios funerarios y gastos conexos	268,480.00	645,850.00	377,370.00
Fumigación	914,700.00	1,037,740.00	123,040.00
Lavandería	0.00	0.00	0.00
Limpieza e higiene	83,154.00	0.00	(83,154.00)
Eventos Generales	0.00	270,342.72	270,342.72
Festividades	0.00	0.00	0.00
Estudios de ingeniería y arquitectura	3,441,666.68	0.00	(3,441,666.68)
Servicios jurídicos	21,569,256.94	7,024,072.72	(14,545,184.22)
Servicios de contabilidad y auditoría	1,373,001.69	2,511,195.97	1,138,194.28
Servicios de capacitación	1,305,420.42	1,261,739.74	(43,680.68)
Servicios de Informática y sist. computarizado	214,858.00	664,731.10	449,873.10
Otros servicios técnicos profesionales	207,525,285.94	142,107,150.46	(65,418,135.48)
Impuestos	0.00	0.00	0.00
Alimentos y bebidas para personas	32,162,726.96	41,572,597.44	9,409,870.48
Productos pecuarios	109,875.24	11,865.00	(98,010.24)
Productos forestales	2,807,632.79	3,184,336.11	376,703.32
Madera, corcho y sus manufacturas	0.00	3,255.28	3,255.28
Hilados y telas	32,163.80	2,818,314.92	2,786,151.12
Acabados textiles	4,695,637.73	6,076,592.19	1,380,954.46
Prendas de vestir	1,754,703.50	4,931,741.72	3,177,038.22
Calzados	57,605.24	130,034.82	72,429.58
Papel de escritorio	864,277.13	822,085.45	(42,191.68)
Productos de papel y cartón	3,404,472.49	3,338,476.40	(65,996.09)
Productos de artes gráficas	138,190.39	659,955.02	521,764.63
Libros, revistas y periódicos	5,755.00	310,073.00	304,318.00
Textos de enseñanza	173,998.00	0.00	(173,998.00)
Productos medicinales para uso humano	9,756,216.53	10,078,420.01	322,203.48
Cueros y pieles	0.00	0.00	0.00
Artículos de cuero	0.00	0.00	0.00
Llantas y neumáticos	1,501,813.37	829,728.80	(672,084.57)
Artículos de caucho	19,872.80	143,280.00	123,407.20
Artículos de plástico	1,152,786.65	2,591,407.00	1,438,620.35
Productos de cemento	6,279.74	225,736.66	219,456.92
Productos de cal	72,810.00	2,339.94	(70,470.06)
Productos de asbesto	0.00	0.00	0.00
Productos de yeso	0.00	0.00	0.00
Productos de vidrio	29,399.98	55,452.42	26,052.44

Comparativo de la Ejecución Presupuestaria Consolidada Sept. 2015 vs. Sept. 2016
Valores en RD\$

Nombres	Sep-15	Sep-16	Diferencia
Productos de porcelana	0.00	820.00	820.00
Productos ferrosos	1,199,119.73	1,067,563.74	(131,555.99)
Productos no ferrosos	0.00	0.00	0.00
Estructuras metálicas acabadas	106,138.26	1,677.00	(104,461.26)
Herramientas menores	15,260.68	0.00	(15,260.68)
Accesorios de metal	92,256.58	182,645.11	90,388.53
Minerales Metalíferos	107,316.28	82,493.23	(24,823.05)
Piedra, arcilla y arena	2,250.01	19,676.64	17,426.63
Otros minerales	14,259.05	71,806.80	57,547.75
Gasolina	33,297,063.06	33,704,208.14	407,145.08
Gasoil	8,196,826.00	8,819,272.41	622,446.41
Keroseno	0.00	0.00	0.00
Gas GLP	0.00	2,737.30	2,737.30
Aceites y grasas	4,112.00	87,162.51	83,050.51
Lubricantes	0.00	4,849.80	4,849.80
Productos químicos de uso personal	0.00	0.00	0.00
Abonos y fertilizantes	192,517.00	71,500.00	(121,017.00)
Insecticidas, fumigantes y otros	1,187,737.33	211,740.19	(975,997.14)
Pinturas, lacas, barnices, diluyentes y abs.	1,785.00	116,230.00	114,445.00
Materiales de limpieza	1,230,932.97	2,625,435.01	1,394,502.04
Útiles de escritorio ofic. inform.y enseñanza	5,971,279.18	6,375,215.38	403,936.20
Útiles menores médico-quirúrgico	225,859.73	30,308.34	(195,551.39)
Útiles destinados a act. deportivas y recreativas	130,714.10	0.00	(130,714.10)
Útiles de cocina y comedor	2,149,824.49	360,566.29	(1,789,258.20)
Productos eléctricos y afines	1,801,902.57	841,865.25	(960,037.32)
Productos y útiles varios n.i.p.	10,006,365.07	1,497,973.40	(8,508,391.67)
Bonos para útiles diversos	0.00	3,190,000.00	3,190,000.00
Becas nacionales	3,630,022.80	4,131,207.13	501,184.33
Becas extranjeras	29,081,563.69	34,630,567.81	5,549,004.12
Muebles de oficina y estantería	5,137,798.62	1,156,994.93	(3,980,803.69)
Muebles de alojamiento, excepto de oficina y est.	0.00	0.00	0.00
Equipo computacional	14,661,402.18	54,339,149.62	39,677,747.44
Electrodomésticos	0.00	2,530,868.72	2,530,868.72
Otros mobiliarios y equipos no identificados p.	3,442,572.61	702,867.91	(2,739,704.70)
Equipos y aparatos audiovisuales	588,139.48	1,673,685.12	1,085,545.64

Comparativo de la Ejecución Presupuestaria Consolidada Sept. 2015 vs. Sept. 2016
Valores en RD\$

Nombres	Sep-15	Sep-16	Diferencia
Aparatos deportivos	0.00	0.00	0.00
Cámaras fotográficas y de video	0.00	0.00	0.00
Otros mobiliarios y equipo educacional y rec.	184,965.00	0.00	(184,965.00)
Equipo médico y de laboratorio	940,422.02	61,000.00	(879,422.02)
Instrumental médico y de laboratorio	15,139.40	0.00	(15,139.40)
Automóviles y camiones	11,889,770.00	2,915,473.89	(8,974,296.11)
Equipo de elevación	0.00	0.00	0.00
Otros equipos de transporte	50,600.00	0.00	(50,600.00)
Maquinaria y equipo agropecuario	53,786.71	0.00	(53,786.71)
Maquinaria y equipo industrial	0.00	0.00	0.00
Sistemas de aire acond., calefacción y refrig. Ind.	2,898,075.07	5,088,429.09	2,190,354.02
Equipo de comunicación, telecomunic. y señal.	24,426.00	403,715.74	379,289.74
Equipo de generación eléctrica, aparatos y Acc.	936,522.34	0.00	(936,522.34)
Herramientas y maquinarias-herramientas	75,877.81	0.00	(75,877.81)
Otros equipos	4,185,990.46	88,438.64	(4,097,551.82)
Equipos de seguridad	8,657,861.43	0.00	(8,657,861.43)
Programas de informática	700,006.23	4,859,488.29	4,159,482.06
Base de datos	0.00	4,634,980.05	4,634,980.05
Edificios no residenciales	0.00	0.00	0.00
Antigüedades, bienes artísticos y otros objetos de arte	0.00	0.00	0.00
Obras para edificación no residencial	7,827,561.28	4,976,870.87	(2,850,690.41)
Total	2,049,785,202.19	2,009,605,355.78	(40,179,846.41)

Fondos Presidenciales

Necesidades Públicas

Los Fondos Presidenciales para cubrir Necesidades Públicas que gestiona el Señor Presidente, provenientes del 5% del ingreso corriente del Presupuesto Nacional para ser asignado durante el ejercicio fiscal, corresponden a un monto de RD\$4,922,193,656.00, de los cuales se ha ejecutado el valor de RD\$2,971,102,896.44.

Necesidades Públicas 5%			
Mes	Apropiaciones	Desembolsos	Balance Disponible
Presupuesto Aprobado	4,922,193,656.00		4,922,193,656.00
Enero		0.00	4,922,193,656.00
Febrero		710,311,230.00	4,211,882,426.00
Disminución	126,500,000.00	0	4,085,382,426.00
Marzo		516,661,880.34	3,568,720,545.66
Abril		421,456,622.40	3,147,263,923.26
Mayo		371,216,211.70	2,776,047,711.56
Junio		259,408,828.16	2,516,638,883.40
Julio		204,842,926.84	2,311,795,956.56
Agosto		220,499,577.00	2,091,296,379.56
Disminución	6,400,000.00		2,084,896,379.56
Septiembre		266,705,620.00	1,818,190,759.56
Octubre		0.00	1,818,190,759.56
Noviembre		0.00	1,818,190,759.56
Diciembre		0.00	1,818,190,759.56
	0.00	0.00	1,818,190,759.56
Total	4,789,293,656.00	2,971,102,896.44	1,818,190,759.56

Calamidades Públicas

Los Fondos Presidenciales asignados correspondientes al 1% de los ingresos corrientes del Presupuesto Nacional fue de RD\$594,787,637.00 para cubrir

imprevistos generados por Calamidades Públicas. Estos recursos al corte del 30 de septiembre no habían sido utilizados.

CALAMIDAD PUBLICA 1%			
Mes	Apropiaciones	Desembolsos	Balance Disponible
Presupuesto Aprobado	594,787,637.00		594,787,637.00
Enero		0.00	594,787,637.00
Febrero		0.00	594,787,637.00
Marzo		0.00	594,787,637.00
Abril		0.00	594,787,637.00
Mayo		0.00	594,787,637.00
Junio		0.00	594,787,637.00
Julio		0.00	594,787,637.00
Agosto		0.00	594,787,637.00
Septiembre		0.00	594,787,637.00
Octubre		0.00	594,787,637.00
Noviembre		0.00	594,787,637.00
Diciembre		0.00	594,787,637.00
Total	594,787,637.00	0.00	594,787,637.00

b. Contrataciones y Adquisiciones

Resumen de Licitaciones Realizadas en el Período

1. Contrataciones y Adquisiciones

1.1 Resumen de Licitaciones

1.1.1 SAP-CCC-LPN-2015-06

Licitación 20 Ambulancias, oferentes:

- Santo Domingo Motors, No. RNC101-00806-7.
- Delta Comercial, No. RNC 101-01193-9.
- Magna Motors, No. RNC 101-05557-1.

Monto Adjudicado a Magna Motors RD\$ 45, 540,000.00

1.1.2 SAP-CCC-LPN-2015-07

Licitación contratación de colocación de publicidad de la Presidencia, oferentes:

- GBN Comunicación e Imagen No. RNC: 101-568811.
- AOR Dominicana, No. RNC: 101888725.

Monto Adjudicado a AOR DOMINICANA RD\$ 366, 999,975.26

1.1.3 SAP-CCC-LPN-2016-01

Licitación para equipos, informáticos, oferentes participantes:

- CECOMSA, No. RNC. 102316163.
- RICOH DOMINICANA No. RNC 101180315.
- IQTEK Solutions, No. RNC 130876967.

Monto adjudicado a RICOH: RD\$ 1, 902,052.76

Monto adjudicado a IQTEK Solutions: RD\$6,254,271.95

1.1.4 SAP-CCC-LPN-2016-02.

Adquisición de Central Telefónica

Proceso en Curso. Fecha de adjudicación es el 27 de diciembre, 2016.

1.1.5 SAP-CCC-LPN-2016-03

Licitación vehículos de motor

Proceso en Curso. Fecha de Adjudicación es el 9 de febrero, 2017

1.2 Resumen de Compras y Contrataciones

En el 2016 se realizaron 1,677 procesos de compras, representando un incremento de 27% respecto a la ejecución del 2015, ver a continuación detalle:

Tabla a.

Proceso de Compras	Total de Procesos	Porcentaje
Por debajo del umbral	1,012	60.35%
Menor	205	12.22%
Comparación de Precios	45	2.68%
Licitación	4	0.24%
Por Excepción	411	24.51%
Total	1,677	100%

De los 1,012 procesos de compras por debajo del umbral, se realizaron:

Tabla b.

Detalle	Total de Procesos	Porcentaje
Accesorios de oficina y escritorio	1	0.10%
Alimentos preparados y conservados	8	0.79%
Alimentos y bebidas	145	14.33%
Alquileres	2	0.20%
Art. limpieza, higiene, cocina	5	0.49%
Artículos del hogar	16	1.58%
Audiovisuales	16	1.58%
Automotores	28	2.77%
Capacitación	48	4.74%
Combustibles y lubricantes	1	0.10%
Componentes de vehículos	175	17.29%
Consultoría	3	0.30%
Decoraciones y suministros del aula	1	0.10%
Deporte y recreación	1	0.10%
Equipo de seguridad	5	0.49%
Equipo informático y accesorios	1	0.10%
Equipo médico y laboratorio	1	0.10%

Detalle	Total de Procesos	Porcentaje
Ferretería y pintura	17	1.68%
Fibra, hilos e hilados	2	0.20%
Imprenta y publicaciones	24	2.37%
Informática	17	1.68%
Mant. y rep. vehículos	90	8.89%
Maquinaria de fabricación electrónica, equipo y accesorios	1	0.10%
Maquinarias	2	0.20%
Muebles y equipos de oficina	2	0.20%
Muebles y mobiliario	23	2.27%
Obras de arte	4	0.40%
Planta y animales vivos	121	11.96%
Prod. médico, farmacia	3	0.30%
Protocolo	49	4.84%
Serv. mantenimiento y limpieza	4	0.40%
Servicio de salud	6	0.59%
Servicios básicos	1	0.10%
Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	2	0.20%
Servicios de transporte	1	0.10%
Servicios integrales de salud	1	0.10%
Suministro de oficina	25	2.47%
Suministros de oficina	1	0.10%
Telefonía y comunicaciones	1	0.10%
Textil, indumentaria, art. pers	18	1.78%
Transporte de correo y carga	3	0.30%
Transporte de pasajeros	1	0.10%
Transporte y mantenimiento	117	11.56%
Otros	19	1.88%
Total	1,012	100%

Tabla c.

De los 205 procesos de compras menores, se realizaron:

Detalle	Total de Procesos	Porcentaje
Alimentos y bebidas	2	0.98%
Alquileres	1	0.49%
Art. limpieza, higiene, cocina	43	20.98%
Artículos del hogar	12	5.85%
Audiovisuales	6	2.93%
Automotores	16	7.80%
Combustibles y lubricantes	2	0.98%

Detalle	Total de Procesos	Porcentaje
Equipo de seguridad	1	0.49%
Equipo informático y accesorios	2	0.98%
Ferretería y pintura	20	9.76%
Imprenta y publicaciones	9	4.39%
Informática	4	1.95%
Mant. y rep. vehículos	2	0.98%
Maquinarias	1	0.49%
Muebles y equipos de oficina	3	1.46%
Muebles y mobiliario	8	3.90%
Planta y animales vivos	3	1.46%
Prod. Médico, farmacia	9	4.39%
Protocolo	7	3.41%
Serv. mantenimiento y limpieza	2	0.98%
Suministro de oficina	7	3.41%
Suministros de oficina	5	2.44%
Telefonía y comunicaciones	3	1.46%
Textil, indumentaria, art. pers	26	12.68%
Transporte de correo y carga	1	0.49%
Transporte y mantenimiento	1	0.49%
Vigilancia y seguridad	3	1.46%
Otros	6	2.93%
Total	205	100%

Tabla d.

De los 45 procesos de comparación de precios, se realizaron:

Detalle	Total de Procesos	Porcentaje
Alimentos y bebidas	10	22.22%
Automotores	2	4.44%
Construcción y edificación	3	6.67%
Consultoría	1	2.22%
Equipo médico y laboratorio	1	2.22%
Ferretería y pintura	10	22.22%
Imprenta y publicaciones	1	2.22%
Informática	5	11.11%
Protocolo	3	6.67%
Suministro de oficina	9	20.00%
Total	45	100%

Tabla e.

De los 4 procesos de Licitación, se realizaron:

Detalle	Total de Procesos	Porcentaje
Automotores	1	25%
Publicidad	1	25%
Informática	2	50%
Total	4	100%

Tabla f.

De los 411 procesos de Excepción, se realizaron:

Detalle	Total de Procesos	Porcentaje
Alimentos preparados y conservados	1	0.24%
Alimentos y bebidas	40	9.73%
Art. limpieza, higiene, cocina	4	0.97%
Artículos del hogar	9	2.19%
Audiovisuales	4	0.97%
Automotores	6	1.46%
Calefacción, ventilación y circulación del aire	6	1.46%
Capacitación	4	0.97%
Coleccionables y condecoraciones	1	0.24%
Combustibles	22	5.35%
Combustibles y lubricantes	57	13.87%
Componentes de vehículos	2	0.49%
Construcción y edificación	1	0.24%
Consultoría	44	10.71
Equipo de imprenta y publicación	1	0.24
Ferretería y pintura	9	2.19%
Imprenta y publicaciones	10	2.43%
Informática	4	0.97%
Mant. Y Rep. Vehículos	113	27.49%
Maquinarias	1	0.24%
Muebles y mobiliario	1	0.24%
Planta y animales vivos	12	2.92%
Protocolo	29	7.06%
Publicidad	5	1.22%
Puertas y ventanas y vidrio	1	0.24%
Seguridad, vigilancia y detección	1	0.24%
Serv. mantenimiento y limpieza	3	0.73%
Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	1	0.24%
Servicios de transporte	1	0.24%
Telefonía y comunicaciones	5	1.22%

Detalle	Total de Procesos	Porcentaje
Textil, indumentaria, art. pers	3	0.73%
Transporte y mantenimiento	2	0.49%
Vigilancia y seguridad	1	0.24%
Otros	7	1.70%
Total	411	100%

En términos monetarios en el 2016, los diferentes procesos de compras ejecutados fueron según los montos presentados en la tabla a continuación:

Tabla g.

Proceso de Compras	Monto	Porcentaje
Por debajo del umbral	28,769,743.17	3.43%
Menor	41,256,474.70	4.92%
Comparación de Precios	44,731,205.95	5.33%
Licitación	420,696,304.29	50.15%
Por Excepción	303,450,578.64	36.17%
Total	838,904,306.75	100%

Durante este mismo período en 2015, el monto destinado para los procesos de compras fue de D\$730,443,811.70, el incremento respecto a 2016 es de un 15%.

1.3 Descripción de los Procesos

Los procesos de compras realizados durante el 2016 por el Ministerio Administrativo de la Presidencia que figuran en la *“Tabla a”*, se realizaron apegándose a la ley 340-06, y su reglamento de aplicación 543-12, tomando como referencia los umbrales topes, publicados mediante resolución 01-16, emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

2. Monto Contratado

2.1 MIPYMES

2.1.1 Monto y porcentaje del presupuesto ejecutado destinado a compras y contrataciones de bienes, obras y servicios a MIPYMES.

La institución reconoce la importancia de la pequeña y mediana empresa para el desarrollo de la económica del país, por esto promueve la ejecución de procesos a su favor. Durante 2016 el monto desembolsado a las MIPYMES se corresponde con RD\$103,156,499.78, ver detalles de la gestión a continuación:

Tabla m.

Detalle	Montos	Porcentaje
Gran empresa	433,550,669.28	51.68%
Mediana empresa	24,060,042.03	2.87%
Micro empresa	48,939,612.42	5.83%
Personas Físicas	11,605,506.17	1.38%
No clasificada	290,591,631.52	34.64%
Pequeña empresa	30,156,845.33	3.59%
Total	838,904,306.75	100%

En este punto cabe destacar, que el **32.14%** de los procesos realizados durante el citado período fueron adjudicados a MIPYMES. También recalcar los procesos que por su naturaleza deben ser dirigidos a las grandes empresas aun así MIPYMES tiene el por ciento por encima de lo solicitado en la ley, como muestra la tabla a continuación:

Tabla n.

Detalle	Cantidades	Porcentaje
Gran empresa	108	6.44%
Mediana empresa	94	5.61%
Micro empresa	269	16.04%
Personas Físicas	27	1.61%
No clasificada	1,003	59.81%
Pequeña empresa	176	10.49%
Total	1,677	100.00%

2.1.2 Monto y porcentaje del Presupuesto general dedicado a las compras y contrataciones de bienes, obras y servicios adjudicados a MIPYMES.

Ver “Tablas m, n”.

2.1.3 Número de procesos convocados y tipos de compras y contrataciones de bienes, obras y servicios adjudicados a MIPYMES.

Ver “Tablas m, n”.

2.1.4 Modalidad y montos de compras adjudicadas a MIPYMES.

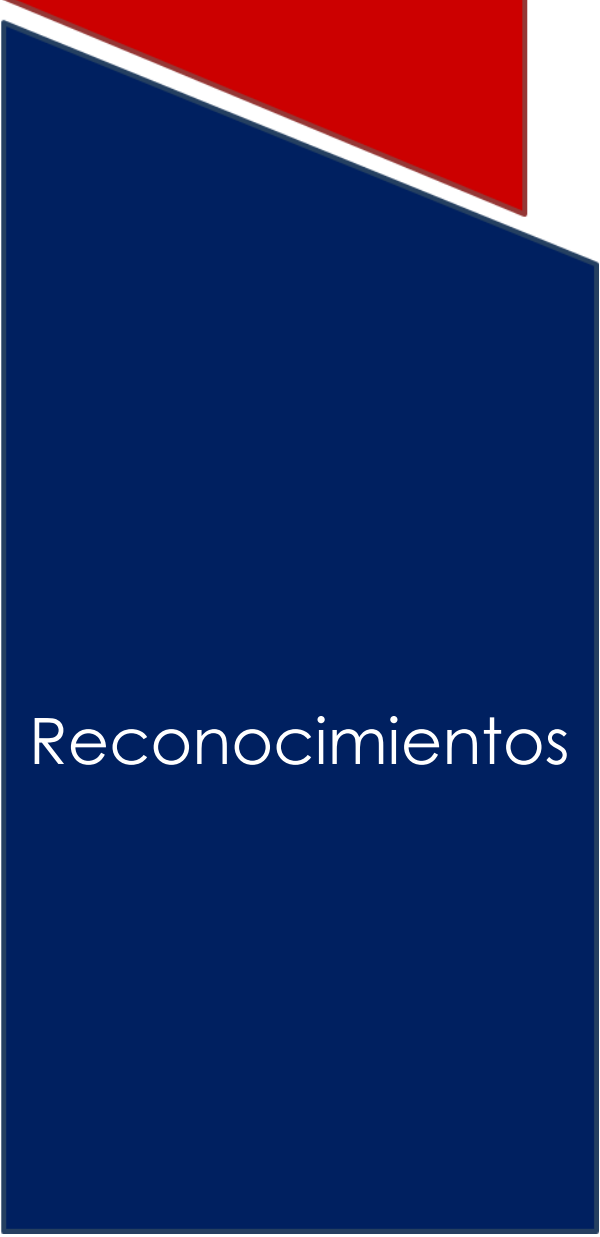
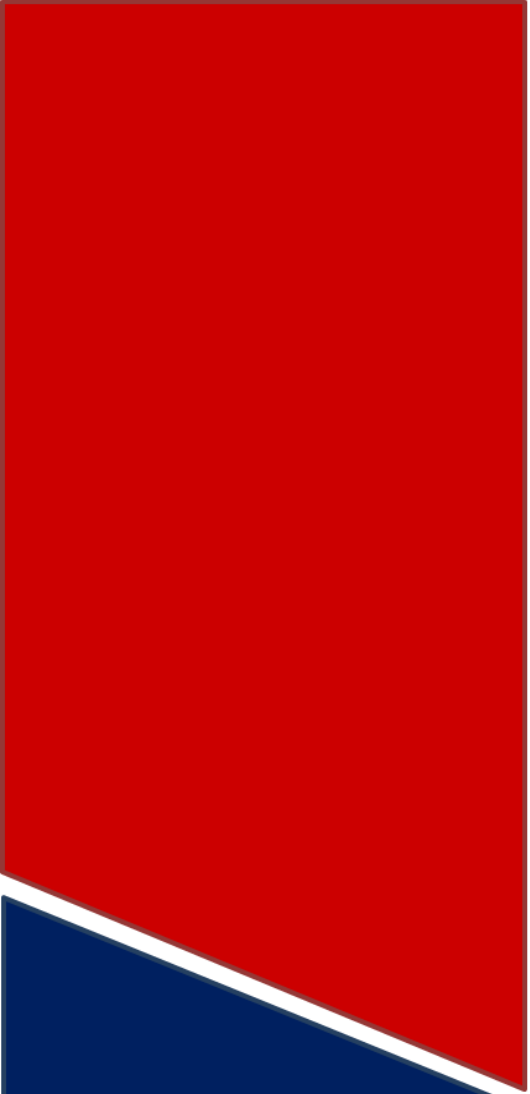
Ver “Tablas m, n”.

2.2 Empresas en General

2.2.1 Número y montos de procesos ejecutados bajo una resolución de Urgencia.

Compresores para chillers de los salones de la Casa de Gobierno, Compañía Armenteros, RNC: 10868351, Monto RD\$ 2,225,519.54.

Nota: este proceso es de noviembre y es el único proceso de urgencia, no está contemplado en los valores anteriores.



Reconocimientos

Reconocimientos, Galardones Nacionales o Locales e Internacionales.

Medalla de Plata, Premio Nacional a la Calidad del Sector Público

Tras las actividades desarrolladas por la Dirección de Recursos Humanos para aplicar el Modelo del Marco Común de Evaluación (CAF), el Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE), obtuvo Medalla de Plata en la 11va. versión del Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias, posicionándose entre las instituciones públicas que están encaminadas a lograr una gestión pública más efectiva y transparente, y la implementación de un sistema que reconoce y promueve la calidad de sus procesos y servicios en beneficio de los/as ciudadanos/as y otros grupos de interés.

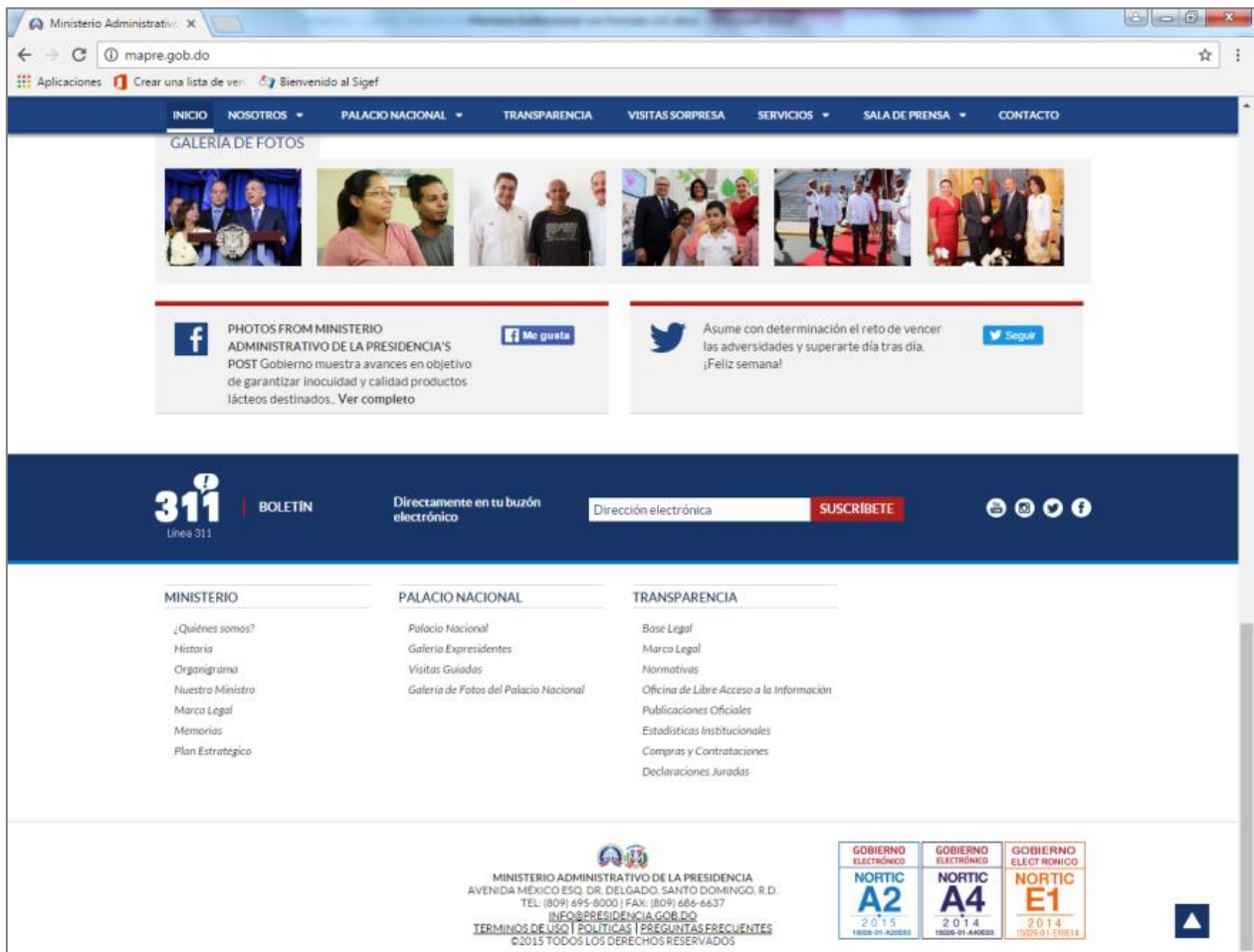


Entrega Medalla de Plata

Certificación NORTIC E1

El Ministerio Administrativo de la Presidencia obtuvo la certificación bajo la normativa NORTIC E1, esta normativa aplica a los organismos que implementan el uso de redes sociales y su alcance es especial.

La certificación NORTIC E1 fue otorgada al Ministerio Administrativo de la Presidencia el lunes 18 de enero 2016 y puede ser visualizada en el portal <http://mapre.gob.do/>.



The screenshot shows the website mapre.gob.do in a browser window. The page features a navigation menu with links for INICIO, NOSOTROS, PALACIO NACIONAL, TRANSPARENCIA, VISITAS SORPRESA, SERVICIOS, SALA DE PRENSA, and CONTACTO. Below the menu is a 'GALERIA DE FOTOS' section displaying several photographs of officials and events. There are also social media widgets for Facebook and Twitter. The Facebook widget includes the text: 'PHOTOS FROM MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA'S POST Gobierno muestra avances en objetivo de garantizar inocuidad y calidad productos lácteos destinados. Ver completo'. The Twitter widget says: 'Asume con determinación el reto de vencer las adversidades y superarte día tras día. ¡Feliz semana!'. At the bottom of the page, there is a '311 BOLETIN' section with a 'SUSCRIBETE' button, and a footer containing contact information for the Ministerio Administrativo de la Presidencia and three NORTIC certification logos (A2, A4, E1).

Buenas Prácticas, CONADIS

Reconocimiento realizado al Dpto. de Edecanes, por las buenas prácticas en la inclusión plena de las personas con discapacidad en los servicios de tours. Integrando intérpretes en lenguaje de señas en la comunicación oficial de la Presidencia, al igual que la implementación de Audio Guías en los tour guiados en el Palacio Nacional, promoviendo así los derechos de las personas con discapacidad y su inclusión en la sociedad.





Proyecciones al
próximo año

Proyecciones 2017

1. Realización de campañas que permitan comunicación interna y externa efectiva, a través de boletines trimestrales, comunicados de prensa y actualización de redes sociales.
2. Fortalecimiento del proceso de seguimiento de avances y rendición de cuentas trimestrales por áreas; inicio de implementación de un sistema de planificación e indicadores de gestión.
3. Inicio del proceso de fortalecimiento institucional para convertirnos en la primera entidad pública certificada y posicionada dentro de las mejores instituciones para trabajar.
4. Cumplimiento y ascenso dentro de los ranking y normas establecidos por entes rectores: SISMAP, NCI, SISTICGE e ITIL, Portal de Transparencia.
5. Inicio de la implementación de un nuevo sistema y procesos de seguridad, que garanticen cada vez más control en el acceso de visitantes y empleados de la Casa de Gobierno.
6. Postulación al Premio Nacional de la Calidad y Practicas Promisorias.
7. Inicio de la conformación de la Comisión de Veeduría para el MAPRE.
8. Inicio habilitación de la estructura física para la Oficina de Libre Acceso a la Información de Casa de Gobierno.
9. Elaboración e implementación de programas y políticas de asistencia social para empleados del MAPRE.
10. Aumento de un 10% de las ayudas sociales tramitadas y canalizadas a través del MAPRE.
11. Coordinación de 12 operativos y actividades sociales anuales.
12. Implementación firma hológrafa.
13. Contratación de consultor para medir la percepción de los usuarios sobre la gestión del Ministerio.
14. Renovación de la página Visitas Sorpresas.do y la actualización continua de su base de datos sobre los compromisos.
15. Establecer nuevos proyectos productivos emblemáticos.

16. Implementación de data crítica y distribuida en los equipos de los funcionarios.
17. Implementación de proyecto de telefonía VoIP en su fase inicial.
18. Implementación y certificación en sistema de gestión de la seguridad de la información.
19. Implementación App Móvil del MAPRE.
20. Solicitud de reemplazo de la central telefónica.